

**TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİNDE GÖREVLİ DEVLET MEMURLARI
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ**

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 11/3/1983	No : 83/6153
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 14/7/1965	No : 657
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi	: 4/4/1983	No : 18008
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5 Cilt: 22	Sayfa : 3150

Amaç:

Madde 1 – Bu Yönetmelik 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı Kanunla değişik 134. maddesine ve Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak, Yüksek Disiplin Kurulu ve Disiplin Kurullarının kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü ile hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini, disiplin amirlerini, bunların yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2 – (Değişik birinci fıkra: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 1 inci maddesi kapsamına giren Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet memurları hakkında uygulanır.

(Ek ikinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Millî Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı ile Kuvvet Komutanlıklarına bağlı döner sermayeli kuruluşlarda görevli Devlet memurlarının disiplin işlerinde bu Yönetmelik kapsamında oluşturulan kurullar yetkilidir.

657 Sayılı Kanunun 233. maddesi hükmü saklıdır.

Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulları:

Madde 3 – Disiplin ve soruşturma işlerinde Kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere Millî Savunma Bakanlığında Yüksek Disiplin Kurulu, Millî Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıklarında birer Disiplin Kurulu kurulur.

Yüksek Disiplin Kurulunun Kuruluşu :

Madde 4 – (Değişik: 22/9/2017 – 2017/10894 K.)

Yüksek Disiplin Kurulu, Millî Savunma Bakanlığı Müsteşarı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur.

- 1) Millî Savunma Bakanlığı Personel Genel Müdürü.
- 2) Disiplin kuruluna sevk edilen memurun bağlı olduğu Genelkurmay veya Kara Kuvvetleri veya Deniz Kuvvetleri veya Hava Kuvvetleri Personel Plan ve Yönetim Daire Başkanı veya Millî Savunma Bakanlığı memur özlük işlemlerini yürüten Personel Genel Müdür Yardımcısı.
- 3) Millî Savunma Bakanlığı I. Hukuk Müşaviri.
- 4) Millî Savunma Bakanlığı Askeri Adalet İşleri ve Kanunlar Genel Müdürü.

Yüksek Disiplin Kurulunun Görevleri:

Madde 5 – (Değişik birinci fıkrası: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Yüksek Disiplin Kurulunun görevi; Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet memurlarına, amirlerin Devlet memurluğundan çıkarma cezası vermek istemeleri halinde isteği inceleyip karara bağlamak ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamaktır.

Yüksek Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidirler.⁽¹⁾

Amirlerin memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç 6 ay içinde karara bağlanır.

Karar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.⁽²⁾

Disiplin Kurullarının Kuruluşu :

Madde 6 – Disiplin Kurulları Millî Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kara, Deniz, Hava Kuvvetleri Komutanlıklarında kurulur.

1) **(Değişik: 22/9/2017 – 2017/10894 K.)** Millî Savunma Bakanlığı Disiplin Kurulu, Personel Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcısı başkanlığında aşağıdaki kadro görev yerlerine atandırılmış üyelerden oluşur.

- a- Personel Genel Müdürlüğü Personel İşlem Dairesi Başkanı.
- b- Personel Genel Müdürlüğü Memur ve İşçi Dairesi Başkanı.
- c- Askeralma Genel Müdürlüğü Askeralma Personel İşlemleri Dairesi Başkanı.
- d- Millî Savunma Bakanlığı Hukuk Müşavirliği temsilcisi.

2) **(Değişik: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)** Genelkurmay Başkanlığı Disiplin Kurulu, memurların özlük işlemlerinin yürütüldüğü daire başkanı başkanlığında aşağıdaki kadro görev yerlerine atandırılmış üyelerden oluşur.

- a- Personel Başkanlığı personel yönetimi ile ilgili şube müdürü.
- b- Personel Başkanlığı memur özlük işlemlerinden sorumlu şube müdürü.
- c- Personel Başkanlığı disiplin ve moral işlerinden sorumlu şube müdürü.
- d- Adli Müşavirlik temsilcisi.

3) Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıkları Disiplin Kurulları, bu Komutanlıkların Personel Daire Başkanlarının Başkanlığında aşağıdaki kadro görev yerlerine atandırılmış üyelerden oluşur.

- a - Plan ve Yönetim Şube Müdürü
- b - Sivil Memurlar Şube Müdürü
- c - Disiplin Moral Şube Müdürü
- d - Hukuk İşleri Müdürü.

(1) 8/4/2015 tarihli ve 2015/7581 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 3 üncü maddesiyle bu fıkrafta yer alan "sicil" ibaresi "özlük" şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 8/4/2015 tarihli ve 2015/7581 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 3 üncü maddesiyle bu fıkrafta yer alan "Dairesine" ibaresi "Başkanlığına" şeklinde değiştirilmiştir.

4) (Ek: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Hakkında disiplin soruşturması yürütülen Devlet memurunun üyesi olduğu sendikanın temsilcisi de bu maddede belirtilen disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alır. Her bir disiplin ve yüksek disiplin kurulunda görevlendirilen temsilci ilgili sendika tarafından önceden bildirilir. Bu şekilde üyesi çift sayıya ulaşan kurullarda oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

Disiplin Kurullarının Görevleri :

Madde 7 – (Değişik birinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Kurullar kendi kuruluş ve kadrolarındaki memurlar hakkında:

- 1) Atamaya yetkili amir tarafından verilebilecek kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için karar almak,
- 2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları incelemekle görevlidir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası kararını bildirmek üzere 15 gün içinde disiplin kuruluna tevdi edilir.

Disiplin Kurulları soruşturma dosyasını aldıkları tarihten itibaren 30 gün içinde karar vermek zorundadır. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili kararlar, soruşturma dosyasına göre verilir. Kurul kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amirce ceza verilir.

(Mülga: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Madde 8 – Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezaı kabul veya reddeder. Ret halinde atamaya yetkili amirler 15 gün içinde başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler.

Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili hükümleri saklıdır.

Disiplin Amiri:

Madde 9 – Milli Savunma Bakanı, Bakanlık Karargahı ve Bağlı Kurumlarla, Genelkurmay Başkanlığı, Kuvvet Komutanlıklarındaki ve Bağlı Kurum ve Kuruluşlardaki bütün memurların disiplin amiridir.

Atama yetkisi ile birlikte bu görevde devredilir.

Karargah ve Kurumlarda en az Şube Müdürü veya eşidi seviyedeki amir, disiplin amiridir.

(Değişik dördüncü fıkra: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Müstakil birimlerde amirlik görevini asaleten veya vekâleten yürüten subaylar, astsubaylar veya Devlet memurları disiplin amiridir.

(Değişik beşinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Disiplin amirlerinin sicil ve disiplin amiri durumunda bulunanlar üst disiplin amirleridir.

Disiplin Amirlerinin Yetkileri:

Madde 10 – Disiplin amirleri, hizmetin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile Kanunların, Tüzüklerin ve Yönetmeliklerin Devlet Memuru olarak emrettiği görevleri yurtiçinde veya dışında yerine getirmiyenlere, uygulamasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliği ve ağırlık derecesine göre uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezası vermeye,

Özel Kanunların disiplin işleriyle ilgili olarak verdiği yetkileri kullanmaya,

(Değişik üçüncü fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Disiplin Kurulunca itirazı kabul edilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezasını hafifletmeye veya tamamen kaldırmaya yetkilidirler.

(Mülga dördüncü fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Disiplin Amirlerinin Sorumlulukları:

Madde 11 – Disiplin amirleri, disiplin işlerinde kendilerine 657 sayılı Devlet memurları Kanunu ve Özel Kanunlarla verilen yetkileri hizmetin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; memurlara Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle tanınan hakları gözönünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak ile yükümlüdürler.

Bu genel sorumluluğun dışında disiplin amirleri ayrıca;

1) Memurların uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve memurluktan çıkarma cezalarından biriyle cezalandırılması gereken disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren kanunen belli süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatarak; gerekli cezayı uygulayarak, disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek,

2) Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde vermek,

3) **(Mülga: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)**

Disiplin Amiri Olmayan Üstler:

Madde 12 – Disiplin amiri olarak tesbit edilmeyen üstler, memurların disipline aykırı davranışları hakkında sıralı sicil üstleri veya disiplin amirleri yoluyla başvuruda bulunurlar. Disiplin amirleri başvurular hakkında gerekli soruşturmayı yaptırıp, sonucuna göre hareket ederler.

Disiplin Cezaları:

Madde 13 – (Değişik: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Devlet memurlarına 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan disiplin cezaları verilir.

Disiplin Cezalarının Tekerrürü Halinde Ceza Vermede Dikkat Edilecek Hususlar:

Madde 14 – (Değişik birinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(Değişik ikinci fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalar olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olana uygulanabilir.

13 üncü madde de sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlık itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının 1/4'ü - 1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevine son verilir.

Memur hakkında disiplin kovuşturması yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmek.

Disiplin Cezalarının Bir Süre Sonra Özlük Dosyasından Silinmesi:⁽¹⁾

Madde 15 – (Değişik: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından 10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak verilmiş olan cezaların özlük dosyalarından silinmesini isteyebilir.

Memurun yukarıda belirtilen süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılabilecek nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından silinmesinde disiplin kurulunun mütalaası alındıktan sonra yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Madde 16 – (Değişik birinci fıkra: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Raportörlük görevi; Yüksek Disiplin Kurulunda I. Hukuk Müşaviri tarafından görevlendirilen hukuk müşavirince, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları Disiplin Kurullarında Hukuk İşleri Müdürü veya Yardımcısı tarafından, Millî Savunma Bakanlığı Disiplin Kurulunda Personel Genel Müdürü tarafından görevlendirilen personelce yürütülür. Toplantı gündeminin düzenlenip ilgililere dağıtılması, toplantının belirli gün, saat ve yerde yapılması, kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması raportör tarafından yürütülür.

Üyeler kendilerine havale edilen dosyaları en geç 7 gün içinde incelerler.

Soruşturma İşlemi:

Madde 17 – (Değişik: 22/9/2017 – 2017/10894 K.)

Kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası ile cezalandırmayı gerektiren fiil ve halleri bulunan memurlar hakkında, memurun görevli olduğu birlik komutanlıkları veya kurum amirliklerince gerekli soruşturma yapılarak düzenlenen soruşturma dosyası, Millî Savunma Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü veya ilgili Kuvvet Personel Başkanlığına gönderilir.

Soruşturma Dosyasında Bulunacak Evrak:

Madde 18 – Soruşturma dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur:

1) Olay raporu (Bu raporda hakkında disiplinsizlik cezası verilmesi istenen memurun kimliği, disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halin mahiyeti, olayın yeri, zamanı, cereyan tarzı varsa tanıkların adları belirtilir.)

2) Memurun savunması (Memurun alınan ifadesi veya sonradan yaptığı yazılı savunmasıdır.) Memur verilen süre içinde savunmasını yapmamışsa bu husus savunma yerine kaim olmak üzere dosyada belirtilir.

3) Varsa tanıkların ifadesi.

4) Memurun görevli olduğu birlik komutanı veya kurum amirinin kanaat raporu.

5) Memurun şimdiye kadar işlediği disiplin suçları ve verilen cezaların özeti (Özete tarihleri belirtilerek işlediği disiplin suçunun mahiyeti, verilen ceza ve cezayı veren makam, olay tarihi sırasına göre yazılır.)

6) **(Ek: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)** Memurun sendika üyesi olup olmadığına dair bilgi ve belgeler.

(1) Bu maddenin başlığı “Disiplin Cezalarının Bir Süre Sicilden Silinmesi” iken, 8/4/2015 tarihli ve 2015/7581 sayılı bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 11 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Soruşturma Dosyasına yapılacak İşlem :

Madde 19 – (Değişik birinci fıkrâ: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Personel Genel Müdürlüğüne veya Personel Başkanlıklarına gelen soruşturma dosyaları incelenir. Noksanları varsa tamamlattırılır. Dosya atamaya yetkili amire arz edilir. Amir inceleme sonunda kişinin uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarından biri ile cezalandırılmasına karar verirse, verilen ceza ilgiliye tebliğ ve yerine getirilmek üzere birlik veya kurumuna bildirilir,

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil veya haller kademe ilerlemesinin durdurulmasını gerektiriyorsa soruşturma dosyası yetkili disiplin kurulunun, Devlet Memurluğundan çıkarma cezasını gerektiriyorsa, soruşturma dosyası Yüksek Disiplin Kurulunun raportörüne gönderilir.

(Değişik üçüncü fıkrâ: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Kurullar, konuyu görüşüp karar verince, kararla birlikte dosya gereği yapılmak üzere ilgili olduğu Personel Genel Müdürlüğüne veya Personel Başkanlığına gönderilir.

Toplantı Yeter Sayısı:

Madde 20 – Kurullar salt çoğunlukla toplanır.

Kurulların Başkan ve Üyelerinin görev başında bulunmama halinde kurula vekilleri katılır.

Kurulların Başkanlarının 22. maddedeki sebeplerle toplantılara katılmamaları halinde Başkanlık görevi en kıdemli üye tarafından yürütülür.

Yukarıdaki fıkrâ uyarınca toplantılara katılmayan üyeler toplantı yeter sayısının tesbitinde gözönünde bulundurulmaz.

Kurullarda Görevlendirilmeyecek Olanlar:

Madde 21 – Haklarında aylıktan kesme veya daha ağır disiplin cezası uygulanmış olanlar, 657 sayılı Kanunun değişik 133.maddesi hükümlerinden yararlanmış olsalar dahi disiplin kurullarında görevlendirilemezler.

Kurul Toplantılarına Katılamayacak Olanlar:

Madde 22 – Kurulların başkan ve üyeleri, kendilerine; eşlerine, ikinci dereceye kadar (Bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarına, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri, disiplin soruşturmasını yaptıkları veya atanmasına yetkili oldukları memurlara ait işlerle ilgili kurul toplantılarına katılamazlar.

Kurulların Görüşme Usulü:

Madde 23 – Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varılınca oylama yapılır. Kurullar oy çokluğu ile ve açık oyla karar verirler. Oylamada çekimser kalınmaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar Başkan tarafından açıklanır.

Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tesbit edilir.

Kararın Yazılması:

Madde 24 – Kararlar karar tarihini izleyen 7 gün içinde gerekçeli olarak ve oybirliği veya oyçokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportörler tarafından yazılır. Başkan ve üyelerce imzalanır.

Kararın Tebliği:

Madde 25 – Disiplin amirlerince verilen disiplin cezaları bu amirler, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası atamaya yetkili amirler ve memuriyetten çıkarma cezasına ilişkin yüksek disiplin kurulu kararı Kurul Başkanı tarafından en geç kararların verildiği tarihi izleyen 15 gün içinde ilgililere tebliğ olunur.

Zamanaşımı:

Madde 26 – Bu yönetmelikte sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren:

- 1) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,
- 2) Memurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamaanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamaanaşımına uğrar.

Cezaların Uygulanması:

Madde 27 – Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(Değişik üçüncü fıkra: 8/4/2015 – 2015/7581 K.) Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Savunma Hakkı:

Madde 28 – Devlet Memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez.

Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

İtiraz:

Madde 29 – (Değişik: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem:

Madde 30 – (Değişik: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Disiplin amirleri ve disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 gündür.

Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin, kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

Disiplin kuruluna yapılan itirazın kabulü halinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

Yüksek disiplin kuruluna yapılan itirazın kabulü halinde, atamaya yetkili amir cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(Değişik altıncı fıkra: 22/9/2017 – 2017/10894 K.) Disiplin cezalarına karşı idari yargıda dava açılabilir.

Sözleşmeli ve Geçici Personel:

Madde 31 – Sözleşmeli ve geçici personelin disiplin cezaları hakkında da sözleşmelerinde aksine bir hüküm yoksa bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Diğer hükümler:

Madde 31/A- (Ek: 8/4/2015 – 2015/7581 K.)

Disiplin kurullarında sendika temsilcisinin olması ve talep edilmesi halinde; raportör, soruşturma dosyasında yer alan ve gizlilik derecesi ihtiva eden bilgileri bilmesi gereken prensibi çerçevesinde belirleyerek, başka bir amaçla kullanılmayacağını ve suretlerinin alınamayacağını yazılı olarak belirtmek suretiyle, soruşturma dosyasını Karargâh içerisinde kendisine gösterilen yerde inceleyebilmesi için sendika temsilcisine teslim eder.

GEÇİCİ MADDE - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, çeşitli nedenlerle henüz karara bağlanmamış disiplin soruşturmasına ilişkin dosyalar, bu yönetmeliğe göre gerekli işlem yapılmak üzere ilgili mercilere gönderilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik:

Madde 32 – 14/5/1976 tarihli ve 7/11913 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli Devlet Memurları Disiplin Kurulları Yönetmeliği ve Değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük:

Madde 33 – Bu yönetmelik yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 34 – Bu yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**11/3/1983 TARİHLİ VE 83/6153 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE
YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN
YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE**

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin		83/6153 sayılı Yönetmeliğin Değişen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Tarihi	Numarası		
21/10/1987	87/12265	9	6/11/1987
22/5/1990	90/511	4	22/6/1990
18/6/2004	2004/7485	2	1/7/2004
15/12/2006	2006/11456	4	6/1/2007
2/1/2014	2014/5814	16	19/2/2014
8/4/2015	2015/7581	2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 27, 29, 30, 31, 31/A	30/5/2015
11/1/2016	2016/8399	4, 6	19/3/2016
22/9/2017	2017/10894	2, 4, 6, 9, 16, 17, 19, 30	22/11/2017