

**1738 SAYILI SEYİR VE HİDROGRAFI HİZMETLERİ
YASASININ UYGULANMASINA İLİŞKİN
YÖNETMELİK**

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 28.5.1979, No: 7/17725

Dayandığı Kanunun Tarihi : 30.5.1973, No: 1738

Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 18.7.1979, No: 16700

Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5, Cildi: 18, S. 1353

Amaç:

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin amacı Seyir ve Hidrografi Hizmetleri Yasasının uygulama esaslarını, "Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Hizmetleri Plan ve Koordinasyon Kurulu" nun kuruluş ve işleyiş yöntemini saptamaktır.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Yönetmelik Deniz Kuvvetleri Komutanlığına, Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı ile Yasanın 3 üncü maddesinde yazılı seyir, hidrografi ve oşinografi işleriyle ilgili bakanlıklarla bunlara bağlı veya özerk kamu tüzel kişilerini veya kuruluşlarını ve özel kurumlarla kişileri kapsar.

Tanımlar:

Madde 3 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasında:

- a) KURUM deyimi Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığını;
- b) KURUL deyimi, "Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Hizmetleri Plan ve Koordinasyon Kurulu" adıyla belirlenen ve Yasanın 8 inci maddesine göre oluşması gereken kurulu;
- c) SEYİR, HİDROGRAFI VE OŞİNOGRAFI İŞLERİ deyimi Yasanın 2 nci ve 3 üncü maddelerinde belirtilen tanımlar ve hizmetleri;
- d) YASA deyimi 30/5/1973 günlü ve 1738 sayılı "Seyir ve Hidrografi Hizmetleri Kanununu";

Belirler.

Görev ve Sorumluluk:

Madde 4 – Yasada ve Yönetmelikte öngörülen görev ve hizmetler DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI, KURUM, KURUL ve ilgili bakanlık ve kuruluşlarca aşağıdaki belirtilen esaslar içinde yapılır.

A. DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI

1. Bu Yönetmelikte belirlenen tarihlerde KURUL'un toplanması için, kurul üyelerine çağrı çıkarmak,
2. Yasa'nın 9 uncu maddesiyle düzenlenen bütçe işlerinin yürütülmesini ve KURUM'dan programa dahil iş isteğinde bulunan genel bütçeli kurumlarla gerekli işbirliğini sağlayarak yapılacak işe ait ödenek aktarmalarının zamanında yapılmasını sağlamak,
3. KURUM'un kadro ve personel işlerini YASA'nın 10 uncu maddesinde öngörülen biçimde düzenlemek,
4. KURUM'un gereksinimi olan taşınmaz mallarla deniz araçları, cihaz alet ve diğer malzemeyi temin etmek,
5. KURUM'un yıllık genel iş planını düzenlemek ve onaylamakla;

B. KURUM

1. Askeri görev ve hizmetleri DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI'ndan verilecek emirler ve yürürlükteki mevzuat uyarınca yerine getirmek,

2. YASA'nın 3/c maddesinde gösterilen koordinatörlük görevini KURUL'un kararlarına uygun olarak yapmak,

3. YASA'nın 3/d ve e müddetlerine göre istenen hususlarda görüş bildirmek, bu maddenin D/5 fıkrası uyarınca yapılan başvuruları KURUL'da temsilcisi bulunan bakanlık ve kuruluşlarla koordine ederek yanıtlamak veya KURUL'un karar vermesini sağlamak üzere ilk toplantı gündemine koymak ve aynı maddenin D/6 fıkrası uyarınca da alınan bilgi, bulguları değerlendirip denizde mal ve can güvenliği yönünden denizcilere duyurular yapmak, harita düzeltmeleri ile gerekli görülen diğer önlemleri almak.

4. Uluslararası kurum ve kuruluşların seyir, hidrografi ve oşinografi işlerine ilişkin kararlarının oluşumunda ve uygulanmasında, ayrıca uluslararası anlaşmaların uygulanmasında YASA'nın 3/g maddesine göre uygulama esaslarını saptamak,

5. YASA'nın 4 üncü maddesiyle düzenlenen yayın işleri konusunda gerektiğinde Yönetmelik hükümlerinin uygulama esaslarını gösteren yönerge düzenlemek,

6. YASA'nın 5 inci maddesinin uygulanmasında YASA'da adı geçenler dışında kalan, kurulmuş ya da kurulacak diğer kurumlardan da can ve mal güvenliğine ilişkin yayınlama isteminde bulunmak.

7. Bu maddenin D/4 fıkrasına göre gönderilecek tüm verilerle sonuçlarını arşivlemek ve istenildiğinde ilgililere bilgi vermek,

8. YASA'nın uygulanmasıyla ilgili yönetmelikleri ve uygulamada beliren gereksinmelere göre değişiklik tekliflerini hazırlamakla;

C. KURUL

1. DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI'nca yapılacak çağrı üzerine her yıl MAYIS veya HAZİRAN ayı içinde çağrıda belirlenen yerde toplanmak,

2. YASA'da belirlenen, resmi ve özel kurum ve kişilerce yapılacak işlerin koordinasyonunu ulusal çıkarlara uygun olarak saptamak,

3. YASA'nın kapsamına giren seyir, hidrografi ve oşinografi işleriyle ilgili özel kuruluş ve kişilere ulusal çıkarlara uygun görülen hususlarda öneri ve tavsiyelerde bulunmak,

4. Seyir, hidrografi ve oşinografi işlerine ilişkin uluslararası çalışmalarda ülkemizin hangi kurum veya kuruluşlarca temsil edileceği konusunda tavsiyede bulunmak,

5. Ulusal deniz sorunlarını ilgilendiren bir konunun görüşmeler sonunda ortaya çıkması ve istişari görüş bildirilmesi uygun görülmesi halinde KURUL görüşünü saptayıp ilgili makamlara intikal ettirmekle;

D. İLGİLİ BAKANLIK KURULUŞ VE KİŞİLER

1. KURUL Toplantılarına DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI'nca yapılan çağrı üzerine yetkili temsilcilerini yollamak,

2. KURUL kararlarını yerine getirmek,

3. YASA'nın ve bu Yönetmeliğin öngördüğü koordinasyonun sağlanabilmesi için; Seyir, hidrografi ve oşinografi işleriyle ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılacak çalışmalardan KURUM'a önceden bilgi vermek,

4. Özel araçlarla yaptırılan hidrografik, oşinografik ve jeofiziksel araştırmalara ilişkin tüm verileri ve sonuçlarını KURUM'a göndermek,

5. Ülke denizleri ve sularında, sahil hatları, derinlikler ve oşinografisinde değişikliğe neden olabilecek her türlü çalışmalara ilişkin proje ve planların incelenip görüşü alınmak üzere KURUM'a başvurmak,

6. Sahil hatlarında derinliklerde ve oşinografide değişikliği gerektiren tüm çalışmalara ilişkin plan ve projelerin birer nüshasını işe fiilen başlamadan en az 30 gün önce KURUM'a göndermekle;

Görevli ve sorumludurlar.

Kuruluş:

Madde 5 – KURUL aşağıda yazılı makamların yetkili temsilcilerinden oluşur.

A. İlgili Bakanlık ve Kuruluşlar:

1. Devlet Bakanlıkları (Konuyla ilgili)
2. Milli Savunma Bakanlığı
3. Dışişleri Bakanlığı
4. Bayındırlık Bakanlığı
5. Ticaret Bakanlığı
6. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı
7. Ulaştırma Bakanlığı
8. Gıda - Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
9. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
10. İşletmeler Bakanlığı
11. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
12. İmar ve İskan Bakanlığı
13. Yerel Yönetim Bakanlığı
14. Deniz Kuvvetleri Komutanlığı
15. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
16. Başbakanlık Çevre Örgütü
17. Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TUBİTAK)
18. İstanbul Üniversitesi
19. İstanbul Teknik Üniversitesi
20. Orta Doğu Teknik Üniversitesi
21. Ege Üniversitesi
22. Boğaziçi Üniversitesi
23. Harita Genel Müdürlüğü
24. Deniz Harp Okulu Komutanlığı
25. Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA) Genel Direktörlüğü
26. Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (T.P.A.O.) Genel Müdürlüğü
27. Devlet Su İşleri (D.S.İ.) Genel Müdürlüğü
28. Denizcilik Bankası Genel Müdürlüğü
29. D.B. Deniz Nakliyat Genel Müdürlüğü
30. İller Bankası Genel Müdürlüğü

B. KURUL tarafından katılması gerekli görülen diğer kamu veya özel kurum temsilcileri.

Başkan ve Başkanlık Divanı:

Madde 6 – KURUL BAŞKANI Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanıdır.

KURUL Toplantılarında Başkanlık görevi KURUM Başkanınca yapılır. Ancak DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI'na herhangi bir toplantı için daha yüksek rütbeli bir subay temsilci olarak görevlendirilirse başkanlık görevi geçici olarak bu subay tarafından yürütülür. Bu takdirde KURUM Başkanı, KURUL Başkanı Vekili

sıfatını taşır ve oylamalara katılır. Başkanlık Divanı; Başkan, başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşur. Başkan yardımcısı ve yazmanlar KURUM Başkanınca, KURUL üyeleri arasından seçilir. Bu üyelerin temsil ettikleri kuruluş adına oy hakları saklıdır.

Çalışma Biçimi:

Madde 7 – KURUL'un belirlenen tarihte yapacağı olağan toplantının gündemi ve varsa açıklayıcı bilgiler Genel Sekreterlikçe saptanarak toplantıdan en az bir ay önce KURUL üyelerine duyurulur.

KURUL, DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI'nca başka bir yerde toplanma çağrısı yapılmamışsa KURUM binasında toplanır.

Toplantılarda uygulanacak yöntem ve gündemde değişiklik yapılması KURUL tarafından karara bağlanır.

Olağanüstü Toplantı:

Madde 8 – DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI'nca gerekli görülerek ya da 5 inci maddenin (a) bendinde belirtilen bakanlık ve kuruluşlardan biri veya bir kaç tarafından yapılan öneri uygun karşılanarak yapılacak çağrı üzerine KURUL olağanüstü toplanır. DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI tarafından olağanüstü toplantı çağrısında özel gündem ve varsa açıklayıcı bilgiler ile değişik bir yer öngörülmüşse toplantı yeri onbeş gün önceden ilgililere bildirilir.

Oya Katılma:

Madde 9 – KURUL kararları toplantıya katılan yetkili temsilcilerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki; 5 inci maddede yazılı bakanlık ve kuruluşların toplantılara birden fazla temsilciyle katılmaları halinde tek oy hakları vardır.

Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

Kararların Yerine Getirilmesi:

Madde 10 – KURUL kararları Genel Sekreterlik ve KURUM Başkanlığınca yerine getirilir.

Bakanlar Kurulunun onayına sunulacak kararlar DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI' nca Milli Savunma Bakanlığınca intikal ettirilir.

KURUM, Bakanlar Kurulunun onayından geçen yıllık programı aksatmayacak program dışı ve ivedi gereksinimleri karşılamaya ve gerekli gördüğü işleri yapmaya yetkilidir.

Genel Sekreterlik:

Madde 11 – KURUL'un sekreterlik ve büro hizmetleri KURUM tarafından yürütülür.

KURUM Başkanı tarafından seçilen, KURUM'da görevli bir subay Genel Sekreterlik görevi yapar, bu sıfatla YASA ve YÖNETMELİK kapsamına giren bakanlık, kuruluş ve kişilerle her çeşit yazışma yapabilir.

Genel Sekreterlik hizmet kadroları Genel Sekreterlikçe önerilir ve KURUM Başkanınca onaylanır.

Bu kadrolarda görev alacak personel Genel Sekreterin istemi üzerine KURUM Başkanınca saptanır.

Genel Sekreterin gerek göstermesi üzerine KURUM Başkanlığınca seyir, hidrografi ve oşinografi işlerinde uzman personel Genel Hükümler çerçevesinde sözleşme ile çalıştırılabilir.

Giderler:

Madde 12 – KURUL'un ve Genel Sekreterliğin çalışma toplantı ve yayın giderleri Milli Savunma Bakanlığınca DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI bütçesine tahsis edilecek ve her yıl miktarı yeniden saptanacak ödeneklerle karşılanır. Ancak yetkili temsilcilerin yolluk ve gündelikleri mensup oldukları daire veya kurumlarca usulüne göre ödenir,

Üyelerin Bildirilmesi:

Madde 13 – KURUL'a 5 inci madde gereğince yetkili temsilci göndermek zorunda olan bakanlık ve kuruluşlar, toplantıya katılacak temsilcilerin kimlik ve görev adreslerini toplantıdan önce Genel Sekreterliğe bildirirler.

İstemeler:

Madde 14 – KURUL'ca karara bağlanacak istemler, isteyen bakanlık, kuruluş ve kişilerin istediği işle ilgili teknik olanak ve özellikleri de belirtilerek, doğruca Genel Sekreterliğe yapılır. Bu istemler Genel Sekreterlikçe değerlendirilip KURUL gündemine alınır.

Bütçe İşleri:

Madde 15 – Bakanlar Kurulunca onaylanan yıllık iş programının gerçekleşmesi için istemde bulunan bakanlık ve kuruluşların bu istemleriyle ilgili bütçe işleri YASA'nın 9 uncu maddesi esaslarına göre yapılır.

KURUM'un döner sermayesinden yaptırılması gereken işler için 7356 sayılı Yasa ve bu Yasa gereğince çıkarılmış olan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Uyarma:

Madde 16 – KURUL kararlarına uymayan, yerine getirmeyen ya da değiştirecek veya noksan yapanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılması için KURUM Başkanlığınca ilgili bakanlık ve kuruluşlara bilgi verilir.

Yönerge:

Madde 17 – KURUM ve KURUL'un çalışma, yazışma, toplantı ve karar tutanaklarının arşivlenmesi, bilgi merkezinin çalışma yöntemi ve bu Yönetmeliğin uygulanması için gerekli görülen konuları kapsayacak yönergeler Genel Sekreterlikçe hazırlanıp KURUM Başkanının onayı ile yürürlüğe konulabilir.

Yürürlük:

Madde 18 – Bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 19 – Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.