

# CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞYURLARI KURUMU VE İŞYURLARININ İDARE VE İHALE YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun ve işyurtlarının, yönetimine dair esasları, hükümlü ve tutukluların ceza infaz kurumu (**Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324**) işyurdunun kurum içinde veya dışında faaliyet gösteren işkollarıyla hükümlülerin ceza infaz kurumları dışındaki kamu veya özel sektöre bağlı işyerlerinde çalıştırılmaları ile eğitim, öğretim ve topluma kazandırılmalarını, hükümlü ve tutukluların gündeliklerini, fazla çalışma ücretlerini, ihale ve alım-satım işlemlerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**Madde 2** — Bu Yönetmelik, 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3** — Bu Yönetmelikte geçen;

Bakan: Adalet Bakanı,

Bakanlık: Adalet Bakanlığı,

İşyurtları Kurumu: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunu,

Yüksek Kurulu: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Yüksek Kurulunu,

Ceza İnfaz Kurumları: Kapalı, yüksek güvenlikli kapalı, kadın kapalı, çocuk kapalı, gençlik kapalı ve açık ceza infaz kurumları ile tutukevleri, gözlem ve sınıflandırma merkezleri ve çocuk eğitim evlerini,

Genel Müdür: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürünü,

Genel Müdürlük: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,

Daire Başkanı: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanı,

Daire Başkanlığı: Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı,

İşyurdu: Hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarını koruyup geliştirmek veya bunlara bir meslek ve sanat öğretmek, bu suretle üretilen ekonomik değerleri pazarlamak için kapalı, yüksek güvenlikli kapalı, kadın kapalı, çocuk kapalı, gençlik kapalı ve açık ceza infaz kurumları ile tutukevleri, gözlem ve sınıflandırma merkezleri ve çocuk eğitim evleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri üniteleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İşyurtları Kurumu ile İşyurtlarının Yönetimine Dair Esaslar

#### İşyurtları Kurumu ile işyurtlarının amacı

**Madde 4** — İşyurtları Kurumu ile işyurtlarının temel amacı, hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek ve sanat öğrenmelerini sağlamaktır.

#### Faaliyetlerin geliştirilmesi

**Madde 5** — Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen amacın gerçekleştirilebilmesi için;

a) (**Değişik:RG-15/6/2012-28324**) İşyurtları Kurumu, ceza infaz kurumları ile tutukevlerinde işyurtları kurar.

b) İşyurtları Kurumu ile işyurdu yöneticileri gerekli tedbirleri alırlar.

c) Diğer görevliler de çalışmalarıyla yardımcı olurlar.

#### İşyurtları Kurumunun organları

**Madde 6** — İşyurtları Kurumunun organları; Yüksek Kurul, Daire Başkanlığı ve işyurtlarıdır.

#### Yüksek Kurulun teşkili

**Madde 7** — Yüksek Kurul; Bakanlık Müsteşarının başkanlığında, Genel Müdür, Hukuk İşleri Genel Müdürü, Personel Genel Müdürü ile İdar ve Mali İşler Daire Başkanından oluşur. Bunların fiilen görevleri başında olmamaları hâlinde vekilleri Kurula iştirak eder.

Genel Müdür, Yüksek Kurul Başkanvekilidir.

Bakan, gerekli gördüğü hâllerde Yüksek Kurula başkanlık eder ve İşyurtları Kurumunun işlemlerini Bakanlık Teftiş Kuruluna denetletir veya inceletir.

İşyurtları Kurumunu, Yüksek Kurul Başkanı temsil eder.

#### Yüksek Kurulun toplanması

**Madde 8** — Yüksek Kurulun, genel olarak faaliyetleri gözden geçirmek ve gündemindeki konuları görüşmek üzere en az üç üyenin katılımı ile haftada bir kere toplanması zorunludur. Ancak, lüzum görülmesi hâlinde her zaman toplanabilir.

Kararlarda üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

Kararlar, karar defterine veya bu maksatla tutulan (**Ek ibare:RG-14/6/2012-28323**) noter tasdikli bilgisayar sürekli formlarına kaydedilir.

#### Yüksek Kurulun görevleri

**Madde 9** — Yüksek Kurulun görevleri şunlardır;

a) İşyurtlarının genel amaç ve politikalarını belirlemek.

b) (**Mülga:RG-15/6/2012-28324**)

c) İşyurtlarının kurulmasına veya kaldırılmasına karar vermek.

d) Hükümlü ve tutukluların çalıştırılma esas ve usullerini belirlemek.

e) İşyurtları yönetim kurullarının önerisi üzerine 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre, nitelikleri 4301 sayılı Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen işçilerin çalıştırılmasına, ücretlerinin belirlenmesine ve bunların işten çıkarılmasına karar vermek.

f) Fazla iş çıkarmak suretiyle işyurduna yararlı olan personel ve hükümlülere prim ödenmesinin esas ve usullerini belirlemek.

g) Yıllık bilançolarında tahakkuk edecek kârdan, personel, işçi ve hükümlülere kâr payı ödenmesine ilişkin işyurdu yönetim kurullarının önerilerini karara bağlamak.

h) Bakanlığın denetim programlarına ek olarak, işyurtlarının faaliyetlerinin Adalet Müfettişleri tarafından denetlenmesini Bakana önermek.

i) Ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeline İşyurtları Kurumu ve işyurtlarının hesaplarını tutturmak ve bu hesapları ilgilendiren işleri yaptırmak.

j) (**Mülga:RG-15/6/2012-28324**)

k) Genel Müdürlüğün önerisiyle işyurtlarına işletme ihtiyaçları için kaynak tahsisi yapmak ve gerektiğinde birinden diğerine kaynak aktarması yapılmasına karar vermek.

- k) Merkezi Yönetim Bütçesinden aylık alan kadrolu personelin işyurdunda çalıştırılmasına ilişkin Genel Müdürlük önerilerini karara bağlamak.  
l) İşyurtları Kurumu ile işyurtlarının paralarının yatırılacağı bankaları belirlemek.

#### **Daire Başkanlığı**

**Madde 10** — Daire Başkanlığı; bir Daire Başkanı ile yeteri kadar tetkik hakimi ve diğer personelden oluşur.

#### **Daire Başkanlığının görevleri**

**Madde 11** — Daire Başkanı, **(Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324)** işyurtlarının işleyişi ile ilgili olarak Yüksek Kurul Başkanvekilinin gözetim ve denetimi altında olup;

- Yüksek Kurul kararlarını yerine getirmekle,
- İşyurtlarını yönetmek, denetlemek ve hesap işlerini izlemekle,
- Hükümlü ve tutukluların çalıştırılmalarıyla ilgili her türlü işlemi yürütmek, küçüklerin çalışma şartları bakımından ilgili Bakanlık ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapmakla,
- (Değişik:RG-15/6/2012-28324)** İşyurtlarının yıllık faaliyet raporunu üst yöneticiye sunmakla,
- İşyurtlarında 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre, 4301 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde belirtilen nitelikte çalıştırılacak işçilere ilişkin işyurdu yönetim kurullarının önerilerini Yüksek Kurula sunmakla,
- Yüksek Kurulun sekreteryaya hizmetlerini yürütmekle,
- Görev alanına giren konularda mevzuat incelemesi ve araştırması yaparak Yüksek Kurula öneride bulunmakla,
- Tüzük, yönetmelik ve genelge tasarılarını hazırlamakla,
- Kanunlarda gösterilen ve Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmakla, yükümlüdür.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **İşyurtlarının Teşkilat ve İdaresi**

#### **İşyurdu yönetim kurulu**

**Madde 12** — **(Değişik fıkra:RG-15/6/2012-28324)** İşyurdu yönetim kurulu: İşyurdu müdürünün başkanlığında, işyurdunda görevli ikinci müdür (müdür yardımcısı), muhasebe yetkilisi ile işyurdunda görevli idare memuru, ambar memuru ve kâtipten teşekkül eder.

Teknik işler, malzeme alımları ve taahhüt işleri ile ilgili hususların görüşülmesinde işyurdu yönetim kuruluna, işin mahiyetine göre yeteri kadar teknik personel veya atölye şefi de katılır.

#### **İşyurdu yönetim kurulunun toplanması**

**Madde 13** — İşyurdu yönetim kurulu, üye sayısının salt çoğunluğuyla her hafta bir defa toplanır.

İşyurdu yönetim kurulu, gerektiğinde her zaman toplanabilir.

#### **İşyurdu yönetim kurulunun görevleri**

**Madde 14** — İşyurdu yönetim kurulunun görevleri şunlardır;

- İşyurduyunun geliştirilmesine ve genel gidişine ait her türlü faaliyetlere yön vermek.
- Hükümlü ve tutukluların maddi ve manevi kalkınmalarına katkıda bulunacak eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif program ve çalışmalarını uygulamak.
- 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre ücretleri işyurdundan ödenecek işçilerin kurum işlerinde çalıştırılmasını, ücretlerinin belirlenmesini ve bunların işten çıkarılmasını **(Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324)** Daire Başkanlığına önermek.
- Kurumda üretilip satışa arz edilen mamüllerin satış fiyatını belirlemek.
- İşyurdunda yapılacak fazla çalışma önerilerini karara bağlamak,
- Bu Yönetmeliğe göre; Bakanlık, Yüksek Kurul, Genel Müdürlük veya Daire Başkanlığının onayını gerektiren işlemlere ilişkin kararları düzenleyerek onaya sunmak.
- Daire Başkanlığının onayı alınarak, işyurdunda görevli personeli diğer mahâllerde geçici olarak görevlendirmek.
- Daire Başkanlığınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Kararların alınması**

**Madde 15** — İşyurdu yönetim kurulu, kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğuyla alır.

Oylarda eşitlik olduğu takdirde, Başkanın iştirak ettiği taraf tercih olunur.

Kararlara muhalif olanlar muhalefet gerekçelerini kararda belirterek imzalar.

#### **Kararların muhafazası**

**Madde 16** — İşyurdu yönetim kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Kararlar, her yıl için ayrı bir dosya içerisinde saklanır ve denetime hazır tutulur.

#### **İşyurdu personeli**

**Madde 17** — **(Değişik fıkra:RG-15/6/2012-28324)** İşyurdu personeli; işyurdu müdürü, görevlendirilen ikinci müdür (müdür yardımcısı), muhasebe yetkilisi, idare memuru, veteriner, ziraat mühendisi, ambar memuru, muhasebe yetkilisi mutemedi, kantin memuru, veznedar, tahsildar, atölye şefi, iş gözetmeni, ustabaşı, teknik eleman ve diğer personelden oluşur.

İşyurdu personelinin yer değiştirmelerinde işyurdu kâr ve zarar durumu da dikkate alınır.

#### **Personelin görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 18** — İşyurdu personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Ceza infaz kurumu müdürü aynı zamanda işyurdu müdürüdür. İşyurdu müdürü, işyurduyunun amiri olup, birinci derecede imza yetkisine haizdir. İşyurdu müdürü, işyurduyla ilgili işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden, işyurduyunun gelişmesinden, işyurduya ait alacakların zamanında tahsilinden, ödenmeyen alacaklarla ilgili kanunî takibatın yapılmasından, işyurdu yönetim kurulunun düzenli toplanmasından, alınan kararların tatbikinden, muhasebe ve ayniyat hesaplarının doğru tutulmasından ve yokluğunda yerine bakacak işyurdunda görevli olan ikinci müdürlerden birini belirleyerek Daire Başkanlığına bildirilmesinden sorumludur.

b) İşyurdu ikinci müdürleri (müdür yardımcıları), işyurdu müdürünün yardımcısıdır. İşyurdu müdürü mevzuatın kendisine yüklediği işlerden bir kısmını ikinci müdürlere devredebilir.

c) İdare memuru; asli görevlerinin yanında işyurdu müdürü tarafından kendisine verilen işyurduyla ilgili görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

d) Muhasebe yetkilisi; Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Muhasebe yetkilisi, ödeme aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- Yetkililerin imzalarını,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

- 3) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- 4) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

Muhasebe yetkilisi, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması hâlinde ödeme yapamaz. Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi hâlinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Muhasebe yetkilisi, işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.

Muhasebe yetkilisi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 34 üncü maddenin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile Yönetmeliğin bu maddesinin yukarıdaki paragrafta belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur. Muhasebe yetkililerinin Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemetleridir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludurlar.

Muhasebe yetkilisi muhasebe servisinin amiri olup, işyurdu müdürüne karşı sorumludur.

Muhasebe yetkilisi, işyurduna ait hesap işlerini usul ve mevzuata uygun şekilde yürütmekten ilgili memurlara müştereken yaptırdığı tediyelerle, maddî duran varlık, ambar, atölye, kantin ve sair hesapların yardımcı defterlerle mutabakatını teminden, vezne muamelatının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yürütülmesinden, kasa mevcudunun her gün veznedarla birlikte sayılmasından, ambar, ayniyat, kantin ve atölye hesaplarının her zaman için kontrolünden bizzat mesuldür. İşyurdu müdürleriyle birlikte Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermekle sorumludur.

Muhasebe yetkilisi, muhasebe işleriyle ilgili memurlardan her zaman hesap istemeye yetkilidir.

e) **(Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, ambar ve kantin memurları ile atölye şefleri;** kendilerine teslim edilen eşya ve malzemenin muhafazasından, tesellüm ve tevziinden ve kayıtların usul ve mevzuata uygun şekilde tutulmasından ve muhasebe ile her ay sonunda mutabakat sağlanmasından, altı ayda bir yapılacak genel sayımlara hazırlık olmak üzere yed'lerindeki eşya ve ayniyatın bir listesini sayım gününden evvel hazırlamaktan sorumludurlar. Bu memurlar, muhasebe servisine bağlı olup, muhasebe yetkilisi tarafından istenecek her türlü hesap ve bilgiyi vermekle yükümlüdürler.

f) Veznedar; işyurdu namına yapılacak tahsilat ve ödeme ile kasa defterinin tutulmasından, her gün muhasebe yetkilisi ile birlikte kasadaki mevcut paranın sayılmasından ve Yüksek Kurulca belirlenen miktarı aşan para mevcudunun vaktinde bankaya yatırılmasından ve ortaya çıkacak kasa farkından sorumludur.

g) Tahsildar; işyurdunun alacaklarını tahsil etmekle görevlidir.

h) İş gözetmeni; işyurdu müdürü tarafından işyurduyla ilgili verilen görevden başka, hükümlü ve tutukluların çalışmasını kontrol ve temin etmek ve puantaj defterlerini tutmakla mükelleftir.

i) Ustabaşı, teknik elemanlar ve diğer personel; kendi bilgi ve ihtisasları dahilinde çalışmak ve hükümlüleri yetiştirmekle mükellef olup, iş icabı olarak kendilerine tevdi edilen araç ve gereçlerin muhafazasından mesuldürler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Hükümlü ve Tutukluların Çalıştırılmalarının

#### Genel Esasları ile Ücretleri

#### Hükümlü ve tutukluların çalıştırılma amacı

**Madde 19** — Hükümlü ve tutukluların çalıştırılmalarındaki amaç; meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek ve sanat öğrenmeleri suretiyle ceza infaz kurumu sonrası hayatlarına topluma yararlı bireyler olarak dönmelerini sağlamak, ekonomik yönden rahatlamalarını temin etmek, ceza infaz kurumlarındaki insan gücünün hizmet ve üretime dönüştürülerek ülke ekonomisine katkıda bulunmalarına yardımcı olmaktır.

#### Hükümlü ve tutukluların çalıştırılma esasları

**Madde 20** — Kurum hekimini tarafından ruhsal ve bedensel olarak sağlıklı olduğu belirlenen meslek sahibi olmayan hükümlüler ile meslek sahibi olan istekli hükümlüler, kurum imkânları ölçüsünde belirlenen ücret karşılığında atölye veya işyurtlarında çalıştırılabilirler.

Tutuklulardan çalışmaları istenebilir; ancak buna mecbur tutulamazlar.

Çocuk hükümlülerin çalıştırılması yalnızca meslek eğitime yönelik olur. Öğretim kurumlarına veya örgün eğitime devam eden çocuklar ile genç hükümlüler öğretim yılı içinde atölye ve işyerlerinde çalıştırılmazlar. Bunların çalıştırılmalarında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 5275 sayılı Kanuna aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

Ceza infaz kurumu içinde veya dışında; hükümlü, tutuklu ve hükmen tutukluların işyurduna bağlı yerlerde çalışmaları bu Yönetmelik hükümlerine, işyurduna bağlı olmayan yerlerde ise ceza infaz kurumu **(Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324) iç yönetmeliği** hükümlerine tâbidir.

#### Çalıştırmanın kapsamı

**Madde 21** — Hükümlüler, buldukları ceza infaz kurumlarının içinde veya dışında işyurduna ait atölye ve işkollarında veyahut kurum dışında kamu veya özel işyerlerinde; tutuklular ile hükmen tutuklular ise ceza infaz kurumu içindeki atölye ve işkollarında çalıştırılırlar.

Hükümlüler, **(Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324) kendisine veya ortaklarına ait işyerleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına ait işyerlerinde çalıştırılmazlar.** Bu tür işyerlerinde çalıştığı tespit edilen hükümlüler kapalı ceza infaz kurumuna iade edilir. Gerekli hassasiyeti göstermeyen idareciler hakkında da yasal işlem yapılır.

Ceza infaz kurumu dışında çalıştırılan hükümlülerin çalıştıkları işyerinde yatmalarına izin verilmez. Çalışılan yer kendi ceza infaz kurumlarına yakınsa geceleri kurumlarına dönmeleri zorunludur. Kendi kurumlarının bulunduğu mahallin dışında bir iş yerinde çalıştırılan hükümlülerin geceleri çalıştıkları mahalle en yakın açık ceza infaz kurumunda, açık ceza infaz kurumu bulunmadığı takdirde kapalı ceza infaz kurumunun hükümlü ve tutuklularla irtibatı olmayacak bir bölümünde barındırılır.

Açık ceza infaz kurumlarındaki hükümlülerden; iş temin edildiği halde çalışmayanlar, işi savsaklayanlar, boykot edenler, sürekli hastalığı sebebiyle çalışamayacak durumda olanlar ve iş düzenine intibak edemeyenler kapalı ceza infaz kurumuna iade edilirler.

Bakanlık, tarım, deniz ve su ürünleri avcılığı, inşaat, yol, maden ve orman gibi iş alanlarında çalışma ekipleri kurabilir. Bu ekip çalışmalarına, açık ceza infaz kurumu hükümlüleri ile kapalı ceza infaz kurumlarında hükümlülük süresinin en az dörtte birini iyi hâlde geçiren hükümlüler katılırlar.

Çalışma zorunluluğunun uygulanmasına elverişli ceza infaz kurumları yapılmaya kadar;

a) Açık ceza infaz kurumu hükümlüleri,

b) Çocuk eğitimevi hükümlüleri,

c) Açık ceza infaz kurumuna seçilme hakkını kazanmış olup da kapasite yetersizliği nedeniyle bu ceza infaz kurumuna gönderilemeyen ve ilçe kapalı ceza infaz kurumuna nakledilen hükümlüler,

d) Kapalı ceza infaz kurumu hükümlülerinden şartla salıverilmelerine en çok iki yıl kalanlardan; Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzükte düzenlenen şartları haiz olup açık ceza infaz kurumuna ayrılmış olanlar,

kamu veya özel işyerlerinde, gruplar hâlinde, ceza infaz kurumu personelinin gözetimi ve koruması altında çalıştırılabilirler.

Kapalı ceza infaz kurumlarındaki ekip ve grup çalışmalarına katılan hükümlüler dışında kalan hükümlüler, infaz kurumu dışındaki iş alanlarında

güvenlik tedbirleri ve jandarma koruması altında çalıştırılabilirler.

#### **Hükümlülerin kurum dışında çalıştırılması**

**Madde 22** — Kurum dışındaki iş alanlarında;

- Açık ceza infaz kurumunda bulunan hükümlüler,
  - Kapalı ceza infaz kurumunda bulunup ta açık ceza infaz kurumuna ayrılmaya hak kazanmış hükümlüler,
  - Çocuk eğitim evinde bulunan hükümlüler,
- çalıştırılabilir.

Açık ceza infaz kurumunda bulunanlar iç güvenlik görevlilerince, kapalı ceza infaz kurumunda bulunanlar ise iç ve dış güvenlik görevlilerince alınacak tedbirler altında çalıştırılırlar.

Kapalı kurumda bulunan hükümlülerden, açık kuruma ayrılmaya hak kazanmış ve haklarında açık kuruma ayrılma konusunda idare ve gözlem kuruluna karar almış olanlar, açık kuruma nakil istememeleri nedeniyle kapalı kurumda barındırıldığı takdirde ve istekleri hâlinde kurum dışındaki adalet hizmetine tahsis edilen yerlerde iç güvenlik görevlileri nezaretinde çalıştırılabilir.

Çocuk eğitim evlerinde bulunan hükümlülerin, kurum dışında çalıştırılmaları sırasında kurum görevlilerinin gözetimi ve muhafazası aranmaz.

İş alanlarına sahip olan kuruluşların hükümlü çalıştırmaları teşvik edilir.

Hükümlüler, ekipler hâlinde çalıştırılabilir. Ekip, en az iki kişiden oluşur.

Hükümlülerin kurum dışındaki işyerlerinde çalıştırılmaları, işveren ile ceza infaz kurumu yetkilileri arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde gerçekleştirilir. Protokol; işveren veya temsilcisi ile işyurdu bulunan kurumlarda işyurdu müdürü, işyurdu bulunmayan kurumlarda ise mahallî Cumhuriyet başsavcısı tarafından imzalanır. Taraflar, imzaladıkları protokol hükümlerine uymak zorundadır. Taraflardan biri, belirtilen tarihin bitiminden en az on beş gün önce yazılı olarak bildirim yapmadığı takdirde, protokol aynı süre ve esaslar çerçevesinde yenilenmiş sayılır.

Protokolde; çalıştırılacak hükümlülere verilecek ücret, çalışma saatleri, ulaşım, işe, güvenlik, protokolün süresi ve diğer hususlar düzenlenir. Ücret, yürürlükte bulunan onaltı yaştan büyükler için uygulanan asgari ücretten aşağı olamaz. İşverence, her ay sonunda tahakkuk ettirilecek ücret tutarı, en geç ertesi ayın ilk haftası içerisinde işyurdu müdürlüğüne bildirilecek banka hesabına yatırılır ve işyurdu bütçesine gelir kaydedilir. Bu şekilde çalışan hükümlülere Yüksek Kurulca belirlenen ücret ödenir. Hükümlülere ücret tahakkuku her ayın sonunda yapılır ve Hükümlü Emanet Para Hesabına aktarılır.

Ücretin tahakkukunda, günlük olarak tutulacak puantaj cetveli esas alınır. Puantaj cetvelinde çalışmanın yapıldığı tarih, çalıştırılan hükümlünün adı ve soyadı ile imzasına yer verilir. Puantaj cetveli, işveren temsilcisi ile işyurdu veya kurum yetkilisi tarafından görevlendirilecek personel tarafından müştereken, iki nüsha olarak düzenlenir. Cetvelin bir nüshası işverence, diğer bir nüshası ise işyurdu müdürlüğü veya kurum yetkilisince muhafaza edilir.

Protokol, onay için Daire Başkanlığına gönderilir.

Ceza infaz kurumu idaresi, asayiş, güvenlik, sağlık, bakanlık talimatı ve benzeri hâllerde hükümlüleri çalışma yerine göndermeyebilir.

Hükümlülerin, ceza infaz kurumu dışında işyurduna ait olmayan işyerinde çalışmaları hâlinde;

a) 4857 sayılı İş Kanunu gereğince çalışma güvenliği, işveren tarafından sağlanır.

b) Her türlü iş kazasının yasal yükümlülüklerinden işveren sorumludur.

c) Hükümlülerden birinin firar etmesi veya başkaca kanunî takibatı gerektirir bir olaya sebebiyet vermesi hâlinde, işverene sorumluluk yükletilmez.

#### **Ücretler ve ücretlerden yapılacak kesintiler**

**Madde 23** — Hükümlülerin veya tutukluların işyurduna ait atölye, tesis ve benzeri ünitelerde çalıştırılması hâlinde, bunlara Yüksek Kurulca belirlenen gündelik ödenir.

Tahakkuk eden ücretlerden aşağıdaki kesintiler yapılır;

a) Gelir Vergisi ve Damga Vergisi yönünden:

1) İşyurdu bütçesinden hükümlülere ödenecek ücretler, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 23 üncü maddesine göre gelir vergisinden istisna edilir. Tüzükte belirlenen esasların dışında çıkılarak veya işyurdu bütçesi dışında yapılan ücret ödemeleri vergiye tâbi tutulur.

2) Hükümlülere tahakkuk ettirilen ücret tutarından damga vergisi kesintisi yapılır.

b) Sosyal sigorta primi yönünden:

1) Ceza infaz kurumu bünyesinde yer alan işyurtları dışındaki işyerlerinde çalıştırılan hükümlülere yapılacak ücret tahakkuku üzerinden sigorta primi kesintisi yapılır.

2) Hükümlülerin sosyal hak ve yardımlardan yararlandırılması, kamu veya özel sektöre ait işverenin yasal durumu da göz önünde bulundurularak tespit edilir.

#### **Sağlık sebepleri dolayısıyla çalıştırmayacak olanlar**

**Madde 24** — Çalışamayacağı tabip raporu ile anlaşılan hükümlü ve tutuklular çalıştırmazlar.

#### **Çalışma süresi**

**Madde 25** — Çalışma süresi, 4857 sayılı İş Kanunu ve hükümlülerin iyileştirilmesi ve eğitim çalışmaları için ayrılan süre göz önünde tutularak, günde bir saatten az ve yedi buçuk saatten çok olmamak üzere, ceza infaz kurumu (**Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324**) iç yönetmeliğinde belirtilir. Bu süre haftada en çok kırk beş saattir.

Fazla çalışma süresi, günde üç saati geçemeyeceği gibi fazla çalışma yapılacak günlerin toplamı da bir yılda doksan iş gününden veya iki yüz yetmiş saatten fazla olamaz. Ancak, kamu yararı, işin niteliği veya üretimin artırılması gibi sebeplerle fazla çalışma yaptırılabilir.

#### **İşyurdunda iş kolu kurulması veya kaldırılması**

**Madde 26** — İşyurdunda yeni bir işkolu kurulması veya kaldırılması işyurdu yönetim kurulunun önerisi ve Yüksek Kurulun onayına bağlıdır.

#### **İş sağlanması**

**Madde 27** — Bakanlık, Yüksek Kurul, Daire Başkanlığı veya işyurdu yönetim kurulları, hükümlülerin işsiz kalmaması için her türlü tedbiri alır.

Bu amaçla;

a) İşyurdunun araç-gereç ve insan kaynaklarının atıl durumda bırakılmaması için çevredeki işyerlerinin bir kısım işlerini almak,

b) Mümkün olduğu takdirde fason iş ve montaj işi temin etmek,

c) Bakanlığa ve İşyurtları Kurumuna ait bina ve tesislerde işletmeler kurarak, hükümlü istihdamı yaratmak,

d) Emek yoğun işlere yönelik iş kollarının açılmasıyla bağ-bahçe işleri, ağaç dikimi, inşaat, onarım ve çevre düzenlemesi gibi işlerin alınmasını sağlamak,

e) Kurum içinde veya dışında daha çok hükümlünün çalıştırılmasına imkân sağlayacak çalışma üniteleri oluşturmak,

suretiyle işyurdu kapasitesini artırıcı çaba gösterir.

#### **Hükümlülerin mesleki yönden sınıflandırılması**

**Madde 28** — Çalışan hükümlüler; çırak, kalfa ve usta olmak üzere üçe ayrılır.

#### **Staj**

**Madde 29** — (**Değişik:RG-15/6/2012-28324**)

Ceza infaz kurumuna yeni gelen hükümlü ve tutuklulardan, kurumda icra edilen sanatları bilmeyenler, kapalı ve açık ayrımı yapılmaksızın 6 aya kadar staja tâbi tutulurlar. Staja tâbi tutulanlara, Yüksek Kurulca belirlenen ücret ödenir.

#### **Sınıflara ayrılma**

**Madde 30** — Gösterilen yeterliğe göre sınıflara ayrılma ve bir sınıftan diğerine nakil, atölye şefinin düşüncesi alındıktan sonra, işyurdu yönetim kurulu tarafından yapılır.

#### **İş miktarının tespiti**

**Madde 31** — (Değişik:RG-15/6/2012-28324)

Her sınıfta hükümlü ve tutukluların yapacağı işin günlük miktarı, işyurdu yönetim kurulu tarafından belirlenir.

#### **İç hizmetler**

**Madde 32** — Ceza infaz kurum mevcudunun %10'unu geçmemek üzere, bazı hükümlü ve tutuklular, liyakat durumları da gözönüne alınarak, berberlik, temizlik, yemek işleri ile bunlara benzer işlerde görevlendirilebilirler.

(Değişik fıkra:RG-15/6/2012-28324) Bu şekilde çalıştırılan hükümlülere, genel bütçede ödenek olmaması durumunda genel bütçe tarafından belirlenen gündelik ücret, işyurdu bütçesinden ödenebilir. Bu hükümlü ve tutuklular işyurdunda çalışan hükümlü ve tutuklu kapsamında değerlendirilmezler.

#### **Gündelik**

**Madde 33** — Çalışan hükümlü ve tutuklulara verilecek gündelikler, çırak, kalfa ve ustalar için ayrı ayrı olmak üzere, yapılan işin niteliğine ve işkollarına göre Yüksek Kurulca belirlenir. Çalışılmayan günler için gündelik tahakkuk ettirilmez.

(Mülga fıkra:RG-15/6/2012-28324)

Hükümlülere ve tutuklulara ödenecek gündelikler, (Değişik ibare:RG-15/6/2012-28324) aylık dönem sonunda bordro düzenlenmek suretiyle tahakkuk ettirilir. Bu tahakkukta, iş gözetmeninin düzenlediği puantaj cetveli esas alınır. Bordrolarda işe bedeli kesilmez, diğer yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan tutar kendilerine ödenmek üzere Hükümlü Emanet Para Hesabına aktarılır.

İş kapasitesinin üzerinde hükümlü bulunduran açık ceza infaz kurumlarında iş temin edilememesi nedeniyle çalıştırılmayan hükümlülere gündelik tahakkuk ettirilmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Primler ve İndirimler**

#### **Prim**

**Madde 34** — Hükümlü ve tutuklulara daha verimli çalışmalarını sağlamak ve ekonomik yönden katkıda bulunmak amacıyla prim verilebilir.

#### **Prim tespiti**

**Madde 35** — İşyurdunda çalışan hükümlü ve tutuklulara, ortalama üretimin üzerinde yaptıkları fazla çalışmanın karşılığı olarak yevmiye haricinde prim ödenebilir. Prim verilecekler ile prim miktarı işyurdu yönetim kurulunun teklifi üzerine Yüksek Kurulun onayı ile belirlenir.

#### **Eksik iş üretme**

**Madde 36** — (Değişik:RG-15/6/2012-28324)

Çalışma saatleri içinde hastalık ve acemilik gibi sebepler dışında; temaruz, kayıtsızlık ve işi benimsememek gibi hâllerde asgari üretim düzeyinin altında iş üreten ve bu hareketi ile işyurdunu kasten zarara uğratan hükümlü ve tutukluların gündeliğinden eksik ürettikleri iş oranında indirimler yapılması işyurdu yönetim kurulunca karar altına alınır ve uygulanır.

#### **Prim vermede usul**

**Madde 37** — Hükümlü ve tutukluların çalıştığı atölye veya işyerinde, (Mülga ibare:RG-15/6/2012-28324) (...), usta, (Ek ibare:RG-15/6/2012-28324) kalfa (Mülga ibare:RG-15/6/2012-28324)(...) ve çırak durumunda olanların derecelerine göre günde asgari ve ortalama üretim düzeyinin miktarı işyurdu yönetim kurulunca, yetkili atölye şeflerinin kanaatleri sorulmak suretiyle tespit edilir. Tespit edilen değerler atölyede herkes tarafından görülecek bir yere asılmak suretiyle hükümlü ve tutuklulara duyurulur.

Asgari veya ortalama üretim düzeyinin altında veya üstünde iş yapan hükümlülerin ismi ve miktarı ilgili atölye şefinin raporuyla tespit edilir ve puantaj cetveline işlenir. İlgili hakkında karar işyurdu yönetim kurulunca verilir.

Gündelikten indirim söz konusu ise ilgili hükümlü veya tutuklu işyurdu yönetim kurulunca dinlenir ve verilecek karar kendisine tebliğ edilir.

#### **Prim ve indirimin sınırı**

**Madde 38** — Prim olarak ödenecek günlük miktar, gündeliğin bir katını, noksan iş çıkarmak sebebiyle yapılacak indirim ise gündeliğin yarısını geçemez.

#### **Eksik iş çıkarmanın devamlılığı**

**Madde 39** — (Değişik:RG-15/6/2012-28324)

Temaruz, kayıtsızlık ve işi benimsememek gibi sebeplerle altı ay zarfında yevmiyesinden üç defa indirim yapıldığı kendisine tebliğ edilen açık ceza infaz kurumundaki hükümlü, knama cezasından başka bir disiplin cezası alması halinde yönetim kurulu kararı ile kapalı ceza infaz kurumuna iade edilir. Aynı konumdaki hükümlü ve tutuklu kapalı ceza infaz kurumunda ise durumu infaz dosyasına işlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Fazla Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Fazla çalışma**

**Madde 40** — İşyurdunda; alınan siparişlerle taahhüt edilen işlerin zamanında bitirilememesi nedeniyle doğabilecek olası zararların önlenmesi, tarım işlerinde ekim, dikim ve bakım işlerinin geciktirilmeden yapılması ve ürünün zamanında toplanmasını sağlayabilmek ile müşterilerden gelecek aşırı talebi karşılayabilmek amacıyla fazla çalışma yaptırılabilir.

Fazla çalışmaya işyurdu yönetim kurulu karar verir.

#### **Fazla çalışma yapacaklar**

**Madde 41** — İşyurdunda görevli personel ve işçiler ile hükümlü ve tutuklular fazla çalışma yapabilirler.

#### **Fazla çalışma yapılacak hâller**

**Madde 42** — İşyurdunda;

- İş yoğunluğunun fazla olması nedeniyle, alınan siparişlerin ve taahhüt edilen işlerin zamanında bitirilemeyecek olması,
  - Tarım işlerinde; ekim, dikim ve bakım işlerinin geciktirilmesi ile ürünün zamanında toplanamayacak olması,
  - Ürünlere piyasada aşırı talep olması,
  - Hizmetin gereği olarak resmî tatil günlerinde çalışmanın zorunlu bulunması,
- hâllerinde memurlara, işçilere, hükümlü ve tutuklulara fazla çalışma yaptırılabilir.

#### **Fazla çalışma ücreti**

**Madde 43** — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi personele, işyurtlarında yaptırılacak fazla çalışma için (Değişik ibare:RG-

**15/6/2012-28324)** yürürlükteki Kanun hükümleri çerçevesinde fazla çalışma ücreti ödenir. İşçilere ödenecek fazla çalışma ücretleri ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde tespit edilir. Hükümlü ve tutuklulara ödenecek fazla çalışma ücreti Yüksek Kurulca belirlenir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### İhale İşlemlerine Dair Usul ve Esaslar

#### İhale işlemlerine ilişkin genel esaslar

**Madde 44** — İşıurtları Kurumu ile işıurtlarının;

- Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara göre yayımlanan alt düzenleyici işlemlere,
- Satım, kiraya verme, trampa ve gelir sağlayıcı nitelikteki işler Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği hükümlerine, göre yürütüldür.

#### İhalelerde uyulacak limitler

**Madde 45** — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-15/6/2012-28324)

5018 sayılı Kamu Mafı Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu vel5/6/1984 tarihli ve 84/8213 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği uyarınca ilgili mevzuatında belirlenen limitler uygulanır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### İşıurtları Kurumu Bütçesinden Yapılacak Harcamalar

#### İşıurtları Kurumu Bütçesinden yapılacak harcamalar

**Madde 46** — İşıurtları Kurumu bütçesinden, Yüksek Kurulca belirlenen miktar ve esaslar dahilinde; Kurumun hizmet ve çalışmaları yürütülmesi ile ilgili döşeme, demirbaş, makine, teçhizat, kara, hava ve deniz taşıtları alım, bakımı, onarımı, işletilmesi ve diğer tüm giderleri ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının arsa, bina alımı, inşaat, onarım, demirbaş, araç-gereç, ve sair her türlü ihtiyaçları için harcama yapılabilir. Harcanmayan kısımlar İşıurtları Kurumunun ertesi yıl bütçesine devredilir.

Ceza infaz kurumu işıyurdu bütçelerinden, işıyurdu hizmet ve çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili her türlü döşeme, demirbaş, makine, teçhizat, kara, hava ve deniz taşıtları alım, bakım, onarım ve işletilmesiyle işıyurtlarına ait tüm giderler için harcama yapılabilir.

(Mülga fıkra:RG-15/6/2012-28324)

(Mülga fıkra:RG-15/6/2012-28324)

(Değişik fıkra:RG-15/6/2012-28324) Ödenek talepleri öncelikle merkezdeki ilgili birimlerce değerlendirildikten sonra Yüksek Kurulca sunulmak üzere Daire Başkanlığına gönderilir. Usulüne uygun olarak yapılan taleplerin Yüksek Kurulca kabul edilmesi halinde gerekli tahsis yapılır ve ödeneğin gönderilmesi halinde avans veya kredi hesabına kaydedilir. Harcama belgeleri ve varsa artan ödenek geri geldiğinde avans veya kredi hesabı kapatılır.

#### Merkez ve taşra teşkilatında ihale komisyonlarının kurulması

**Madde 47** — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-15/6/2012-28324)

İşıurtları Kurumu bütçesinden ödenek tahsis edilen Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşları, Cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare, idare ve vergi mahkemesi başkanlıkları, adli yargı bölge adliye mahkemeleri, personel eğitim merkezi müdürlükleri, ceza infaz kurumu müdürlükleri ile ceza infaz kurumu işıyurdu müdürlüklerinin ihale işlemleri ile ilgili komisyonları, ihale yetkilisince 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre oluşturulur.

İhale Yetkilisi ödenek tahsis edilen birimin en üst yöneticisidir. İhale sözleşmelerinin uygulanmasına yönelik işlemler ilgili birimlerce yürütüldür.

5018 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca belirlenmiş bulunan harcama yetkilileri aynı zamanda ihale yetkilisidir.

#### Taşra teşkilatında ihale komisyonlarının kurulması

**Madde 48** — (Mülga:RG-15/6/2012-28324)

#### Merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin harcama esasları

**Madde 49** — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-15/6/2012-28324)

İşıurtları Kurumu bütçesinden kendilerine ödenek tahsis edilen merkez ve taşra birimleri, harcamalarından sorumludurlar.

Bu birimler, tahsis edilen ödenek ile ilgili harcamalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yaparak, 31/12/2005 tarihli ve 26040 3 üncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince düzenlenen harcama belgelerini Daire Başkanlığına gönderir.

#### Taşra teşkilatındaki harcama esasları

**Madde 50** — (Mülga:RG-15/6/2012-28324)

#### Satınalmalarla ilgili kayıt işlemleri

**Madde 51** — (Değişik:RG-15/6/2012-28324)

Satınalmalar yapıldıktan sonra alınan malzemelerin ambar girişı ve maddi duran varlıkların kaydı, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yerine getirilir.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

(Değişik bölüm başlığı:RG-15/6/2012-28324)

### Program ve Bütçe

#### Program

**Madde 52** — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-15/6/2012-28324)

İşıurtları, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde; birim faaliyet raporlarını, yılı bütçe ve yatırım tekliflerini, performans programlarını ve kesin hesaplarını Daire Başkanlığına gönderir.

#### Bütçe

**Madde 53** — Bütçe, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konan belgedir.

#### İş programı ve bütçenin hazırlanması

**Madde 54** — (Mülga:RG-15/6/2012-28324)

#### Bütçenin tasdiki

**Madde 55** — (Mülga:RG-15/6/2012-28324)

#### Bütçenin iadesi

**Madde 56** — (Mülga:RG-15/6/2012-28324)

**Bütçe haricinde harcama yapılamayacağı**

**Madde 57** — Her ne suretle olursa olsun bütçede karşılığı olmadıkça bir harcama yapılamayacağı gibi ödeneği tamamen bitmiş olan tertiplerden de harcama yapılamaz.

**Ziyaretçilerin işesi**

**Madde 58** — Bakanlığın bilgisi dahilinde işyurduna gelen ziyaretçilerin işe masrafları, işyurtlarınca düzenlenecek fatura karşılığında İşyurtları Kurumu veya işyurdunun kendi bütçesinden ödenir.

**Kâr payı ödemesi**

**Madde 59** — İşyurtlarında görevli personel, işçi ve hükümlülere, işyurtlarının yıllık bilançolarında tahakkuk edecek her türlü faaliyet dışı gelirleri ve faizler hariç olmak üzere kârlarının %25'ini aşmamak ve ilgilinin yıllık net ücretinin % 50'sini geçmemek üzere memur maaş katsayısının (10.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktara kadar ve çalıştıkları süre ile yaptıkları işin özellik ve güçlüğüne göre Yüksek Kurul kararı ile kâr payı ödenebilir. Ödemeler, çalışmayı takip eden bütçe yılında ve bir defada yapılır.

**Hazineye pay ayrılamayacağı**

**Madde 60** — İşyurtları Kurumu ve işyurtlarının gelirleri ile kârlarından hazineye pay ayrılmaz. Bilanço kârları sermayeye eklenir.

**Tavsiyeler dosyası**

**Madde 61** — İşyurtlarının denetimleri sonunda işyurduna gönderilen tavsiyeler, görevliler tarafından eksiksiz bir şekilde yerine getirilir. Yerine getirilen tavsiyelere ilişkin belgeler dosya içerisinde denetime hazır hâlde tutulur.

**Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**Madde 62** — 27/3/1998 tarihli ve 23299 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare, Muhasebe ve İhale Yönetmeliğinin, idare ve ihaleye ilişkin hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 63** — Sayıştay ile Maliye Bakanlığının görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 64** — Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.