

# ADALET BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ<sup>(1)</sup>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

##### Madde 1 — (Değişik:RG-29/12/2005-26038)

Bu Yönetmeliğin amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Adalet Bakanlığı personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

##### Madde 2 — (Değişik:RG-29/12/2005-26038)

Bu Yönetmelik, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelden 5 inci maddede belirtilen görevlere görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Ancak; Türkiye Adalet Akademisi, Adli Tıp Kurumu Başkanlığı, Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri<sup>(Değişik:RG-13/4/2014-28971)</sup> personeli hakkında ve icra müdür ve yardımcısı kadrolarına yapılacak atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### Dayanak

##### Madde 3 — (Değişik:RG-1/2/2020-31026)

Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 26/9/2004 tarihli ve 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun, 6/1/1982 tarihli ve 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun, 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesi, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Adalet Bakanlığı,
- Merkez teşkilâtı personeli: Bakanlık merkez teşkilâtı kadrolarında çalışanları,
- Taşra teşkilâtı personeli: Taşra teşkilâtı kadrolarında çalışanları,
- Görevde yükselme: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görevlerden, bu Yönetmelikte belirlenen üst görevlere, aynı veya farklı hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,
- Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından, aynı ya da farklı hizmet sınıfları içerisinde aynı düzeyde kabul edilen görevleri,
- (Değişik:RG-1/2/2020-31026) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
- (Değişik:RG-1/2/2020-31026) Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 509 uncu maddesinde yer alan hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- (Mülga:RG-13/4/2014-28971)
  - (Değişik:RG-1/2/2017-29966)Görevde yükselme sınavı: Bu Yönetmelik hükümlerine göre görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda yapılması gereken yazılı ve sözlü sınavı,
  - Hizmet süresi: Aylıksız izinli olarak geçen süreler hariç, muvazzaf askerlikte geçen süreler dahil olmak üzere, Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilâtı, bağlı ve ilgili kuruluşları ile 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında fiilen çalışılan süreleri,
  - (Ek:RG-17/4/2008-26850) (Değişik:RG-1/2/2020-31026)Adalet komisyonu: Adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu, bölge adliye mahkemesi adalet komisyonu, bölge idare mahkemesi adalet komisyonunu,
  - (Ek:RG-9/1/2011-27810) (Değişik:RG-1/2/2017-29966) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde meslekî veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
  - (Ek:RG-9/1/2011-27810) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevde Yükselme ve Atanmaya İlişkin Esaslar<sup>(5)</sup>

#### Hizmet grupları

##### Madde 5 — (Değişik:RG-29/12/2005-26038)

Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

Görevde yükselmeye tâbi kadrolar:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) Bilgi İşlem Müdürü, (...), Şube Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, İdari İşler Müdürü,<sup>(3)</sup>

2) (Değişik:RG-1/2/2020-31026) Koruma ve Güvenlik Şefi, Koruma ve Güvenlik Amiri, Şef.

b) Araştırma ve Plânlama Hizmetleri Grubu;

Eğitim Uzmanı, (...), Araştırmacı.<sup>(3)</sup>

c) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

1) Çözümleyici,

2) Çözümleyici Yardımcısı, Programcı<sup>(3)</sup>

d) İdari Hizmetler Grubu;

1) Sayman, Ayniyat Saymanı,

2) (Değişik:RG-1/2/2020-31026) Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Programcı Yardımcısı, Zabıt Kâtibi, Memur, Ambar Memuru, Satınalma Memuru, Daktilograf, Veznedar, Emanet Memuru, Tebligat Memuru, Santral Memuru, Sekreter, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför, Mübaşir.

e) (Değişik:RG-1/2/2020-31026) Yardımcı Hizmetler Grubu;

Teknisyen Yardımcısı, Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi, Dağıtıcı, Laborant Yardımcısı.

(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026) Unvan değişikliğine tâbi kadrolar:

Kütüphaneci, Mütercim, Mühendis, Mimar, İstatistikçi, Öğretmen, Çocuk Eğitimsi, Eğitim Rehberi, Biyolog, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Pedagog, Sosyolog, Hemşire, Sağlık Memuru, Laborant, Tekniker, Teknik Ressam, Teknisyen, Avukat.

### **Gruplar arası geçişler ve unvan değişikliği**

#### **Madde 6 — (Başlığıyla birlikte değişik:RG-29/12/2005-26038)**

Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde düzenlenmiş olan görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- (Değişik:RG-4/4/2015-29316) Aynı ana görev grubundaki alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, sınav yapılmaksızın ilgili personelin isteği veya hizmet gereği olarak ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla diğer görevlere atama yapılabilir.
- Ana gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler, görevde yükselme (Mülga ibare:RG-13/4/2014-28971) (...) sınavına tâbidir. Ancak, Bakanlıkta veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzeydeki görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme (Mülga ibare:RG-13/4/2014-28971) (...) sınavına tâbi tutulmadan atama yapılabilir.
- Unvan değişikliğine tâbi kadrolara geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.
- (Ek:RG-9/1/2011-27810) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personel, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydı ile uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanabilirler.

Atamaları, adalet komisyonunca teklif edilenlerin atama işlemleri Bakanlık onayı ile tamamlanır.

(Ek fıkra:RG-13/4/2014-28971) İcra kâtabi kadrolarına yapılacak atamalarda 7/9/1991 tarihli ve 20984 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İcra Müdür ve Yardımcıları ile İcra Kâtiplerinin Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Naklen atama**

**Madde 7 —** Aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu aynı alt gruptaki diğer unvanlara naklen atama yapılabilir. Diğer personel kanunlarına tâbi olanların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi görevlere atanmalarında ihraz ettikleri unvanlar, aynı unvanın olmaması durumunda öğrenim durumu ve ihraz ettiği unvanla birlikte atanacağı unvan Devlet Personel Başkanlığı’nın olumlu görüşü alınarak belirlenir.

### **Görevde yükselme sınavına başvuru ve atanma şartları (Değişik başlık:RG-13/4/2014-28971)**

**Madde 8 —** Görevde yükselme (Değişik ibare:RG-13/4/2014-28971) suretiyle atanmada aşağıdaki şartlar aranır:

- (Değişik:RG-17/4/2008-26850) Genel şartlar:
  - Görevde yükselme (Değişik ibare:RG-13/4/2014-28971) yazılı sınavının son başvuru tarihinden önceki;
    - Son üç yıl içerisinde denetim elemanlarınca hakkında zayıf rapor düzenlenmemiş olmak,
    - (Mülga:RG-9/1/2011-27810)
    - (Değişik:RG-4/4/2015-29316) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Bakanlıkta en az iki yıl çalışmış olmak.
    - Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinde belirtilen diğer şartları taşımak.
    - (Ek:RG-13/4/2014-28971) (Değişik:RG-1/2/2017-29966)Görevde yükselme suretiyle atanacaklar için yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.
  - Özel şartlar:
    - (Değişik:RG-17/4/2008-26850) Bilgi işlem müdürü ve mahalli adli sicilde bulunan taşra şube müdürü kadrolarına atanabilmek için;
      - En az dört yıllık yüksekokul veya fakültelerin; bilgisayar, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme, endüstri, fizik, matematik mühendislikleri ile matematik, fizik veya istatistik bölümlerinden mezun olmak,
      - En az üç yıl programcı, çözümleyici, mühendis, istatistikçi veya şef kadrosunda olmak üzere toplam en az (Değişik ibare:RG-14/5/2016-29712) altı yıl hizmeti bulunmak,
      - En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
    - (Ek:RG-13/4/2014-28971) (Danıştay İkinci Dairesinin 22/3/2018 tarihli ve E.:2016/10083; K.:2018/1897 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK’nın 5/3/2020 tarihli E.:2018/3591, K.:2020/615 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)
    - (Değişik:RG-17/4/2008-26850) Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;
      - En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi ön lisans programı mezunu olmak,
      - (Değişik:RG-13/4/2014-28971) Son iki yıl Bakanlık merkez teşkilâtında olmak üzere şef, koruma ve güvenlik şefi, koruma ve güvenlik amiri, mühendis, mimar, istatistikçi ve programcı kadrolarında toplam en az (Değişik ibare:RG-14/5/2016-29712) altı yıl hizmeti bulunmak,
      - (Ek:RG-13/4/2014-28971) (Danıştay İkinci Dairesinin 22/3/2018 tarihli ve E.:2016/10083; K.:2018/1897 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK’nın 5/3/2020 tarihli E.:2018/3591, K.:2020/615 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)
      - (Değişik:RG-17/4/2008-26850) Yazı işleri müdürü kadrosuna atanabilmek için;
        - En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi ön lisans programı mezunu olmak,
        - (Değişik:RG-4/4/2015-29316) Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılanlar hariç en az (Değişik ibare:RG-14/5/2016-29712) dört yıl zabıt kâtabi kadrosunda olmak üzere toplam en az (Değişik ibare:RG-14/5/2016-29712) altı yıl hizmeti bulunmak,
        - (Ek:RG-13/4/2014-28971) (Danıştay İkinci Dairesinin 22/3/2018 tarihli ve E.:2016/10083; K.:2018/1897 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK’nın 5/3/2020 tarihli E.:2018/3591, K.:2020/615 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)
        - (Değişik:RG-17/4/2008-26850) İdari işler müdürü kadrosuna atanabilmek için;
          - En az dört yıllık yüksekokul, fakülte veya adalet yüksek okulu, meslek yüksek okullarının adalet bölümü veya adalet meslek eğitimi ön lisans programı mezunu olmak,
          - (Değişik:RG-1/2/2020-31026) Atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılanlar hariç zabıt kâtabi, memur, ambar memuru, daktilograf, veznedar, emanet memuru, tebligat memuru, santral memuru, şoför, tekniker, teknisyen veya mübaşir kadrolarında en az dört yıl olmak üzere toplam en az altı yıl hizmeti bulunmak,
          - (Ek:RG-13/4/2014-28971) (Danıştay İkinci Dairesinin 22/3/2018 tarihli ve E.:2016/10083; K.:2018/1897 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK’nın 5/3/2020 tarihli E.:2018/3591, K.:2020/615 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.)
        - Bakanlık merkezindeki şef kadrosuna atanabilmek için;<sup>(4)</sup>
          - En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
          - (Değişik:RG-13/4/2014-28971) Programcı yardımcısı, memur, ambar memuru, santral memuru, satınalma memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, tekniker, teknisyen, teknik ressam, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarında çalışıyor olmak,
          - Toplam en az beş yıl hizmeti bulunmak,

- 6) Taşrada şef kadrosuna atanabilmek için;<sup>(4)</sup>
- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
  - Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile programcı yardımcısı kadrolarında çalışıyor olmak,
  - Toplam en az beş yıl hizmeti bulunmak,
- 7) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;<sup>(4)</sup>
- En az dört yıllık yüksek okul veya fakültelerin; bilgisayar, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, elektronik ve haberleşme, endüstri, fizik, matematik mühendislikleri ile matematik, fizik veya istatistik bölümlerinden mezun olmak,
  - En az üç yıl programcı, çözümleyici yardımcısı, mühendis, istatistikçi veya şef kadrolarında çalışmış olmak,
  - En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,
- 8) Programcı kadrosuna atanabilmek için;<sup>(4)</sup>
- Fakülte veya bilgisayar eğitimi veren en az iki yıllık yüksek okul mezunu olmak,
  - En az bir programlama dilini bildiğini belgelemek,
  - En az üç yıl programcı yardımcısı, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile bilgisayar işletmeni olarak çalışmak,
- 9) **(Değişik ibare:RG-13/4/2014-28971) Koruma ve güvenlik şefi ve koruma ve güvenlik amiri** kadrosuna atanabilmek için;<sup>(4)</sup>
- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
  - Koruma ve güvenlik görevlisi olarak en az üç yıl çalışmış olmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görevde Yükselme Sınavının İlanı ve Başvuru<sup>(6)</sup>

#### Atama yapılacak kadroların belirlenmesi, duyuru ve başvuru

##### Madde 9 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/4/2014-28971)

Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak yerlerdeki kadroların sınıfı, unvanı, derecesi ve sayısı Bakanlıkça belirlenir.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Atama yapılacak boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, sayısı, mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicildeki şube müdürlüğü unvanları hariç olmak üzere yeri; adli yargı yazı işleri müdürlüğü ve idari işler müdürlüğü unvanları için ili ve sayısı, idari yargı yazı işleri müdürlüğü ve idari işler müdürlüğü unvanları için adalet komisyonu ve sayısı, yazılı sınav tarihinden en az kırk beş gün önce duyurulur. Başvuru süresi en az beş iş günü olarak belirlenir.

Bu ilanda;

- Atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, derecesi ve sayısı,
  - Başvuruda aranacak şartlar,
  - Başvuru yeri ve şekli,
  - Başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri,
  - Yazılı sınav konu başlıkları ve ilgili diğer hususlar,
- gösterilir.

İlan edilen kadro veya pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadro veya pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde **(Mülga ibare:RG-14/5/2016-29712)** (...) başvuruda bulunabilir.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Başvurular istenen unvan ve mahal belirtilmek suretiyle yapılır. Aynı unvan için birden fazla yere yapılan başvurular geçersiz sayılır. İlan tarihi itibarıyla; atamaları doğrudan Bakanlıkça yapılan personel merkez teşkilat kadroları için, atamaları adalet komisyonlarının teklifi üzerine yapılan personel ise kadrolarının bulunduğu adalet komisyonlarının yetki alanındaki taşra kadroları için yapılacak görevde yükselme sınavına başvurabilir.

**(Ek:RG-14/5/2016-29712)** Yazı işleri müdürlüğü, idari işler müdürlüğü, mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicildeki şube müdürlüğü için görevde yükselme sınavına başvurular tek bir unvan belirtilmek suretiyle yapılır.

**(Ek:RG-14/5/2016-29712) (Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Adli yargıda görev yapan personel, ilan tarihi itibarıyla kadrosunun bulunduğu il adli yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için, idari yargıda görev yapan personel ise ilan tarihi itibarıyla kadrosunun bulunduğu yerin bağlı bulunduğu adalet komisyonu idari yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için yapılacak görevde yükselme sınavına başvurabilir.

Aylıksız izinde bulunanlar ile ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu olan izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.

Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları sınav kurulunca incelenir. Aranan şartları taşıyanlar Bakanlığın resmi internet sitesinde ilan edilir.

#### Görevde yükselme eğitimi ve eğitime çağrılacak personelin seçimi

##### Madde 10 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)

#### Görevde yükselme eğitim programlarının hazırlanması

##### Madde 11 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)

#### Görevde yükselme eğitiminin konuları

##### Madde 12 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)

#### Görevde yükselme eğitimi

##### Madde 13 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)

#### Görevde yükselme sınavına katılma

##### Madde 14 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görevde Yükselme Sınav Esasları

#### Yazılı sınav

##### Madde 15 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/4/2014-28971)

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Yazılı sınav, duyuruda belirtilen konu başlıklarını kapsayacak biçimde Bakanlık tarafından yapılabileceği gibi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı veya yükseköğretim kurumlarından birine de yaptırılabilir. Sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

Yazılı sınav soruları aşağıdaki konulardan hazırlanır:

- T.C. Anayasası;
- Genel esaslar,
- Temel hak ve ödevler,

- 3) Devletin temel organları,
- b) Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi, ulusal güvenlik,
- c) Devlet teşkilâtı ile ilgili mevzuat,
- ç) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat,
- d) Türkçe dil bilgisi ve yazışma ile ilgili kurallar,
- e) Halkla ilişkiler,
- f) Etik davranış ilkeleri,
- g) Bakanlık merkez teşkilâtı, adalet komisyonlarının yapısı ve görevleri ile yargı örgütü, Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve atılacak görevin niteliği ile ilgili diğer konular.

Sınav sonuçları, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavından itibaren bir yıllık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınavı kadar geçerlidir.

#### **Sözlü sınav**

##### **Madde 15/A – (Ek:RG-13/4/2014-28971)**

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2017-29966)** Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro veya pozisyon sayısının dört katı aday sözlü sınavı alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınavı alınır.

İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (25 puan),
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (15 puan),
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (15 puan),
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (15 puan),
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği (15 puan),
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (15 puan),

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden yetmiş ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

#### **Başarı sıralaması**

##### **Madde 15/B – (Ek:RG-13/4/2014-28971) (Değişik:RG-4/4/2015-29316)**

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **(Değişik cümle:RG-1/2/2017-29966)** Başarı puanı yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Bakanlığın resmi internet sitesinde ilan edilir.

Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
  - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilerek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

#### **Sınav kurulları ve görevleri**

##### **Madde 16 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/4/2014-28971)**

Yazılı sınav kurulu; Eğitim Dairesi Başkanının başkanlığında, Bakanlıkça uygun görülen Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı ve Bakanlıkta görevli üç tetkik hâkiminin katılımıyla toplam beş üyeden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir.

**(Değişik fıkra:RG-14/5/2016-29712)** Sözlü sınav kurulu; Bakanlıkça uygun görülecek Personel Genel Müdür Yardımcılarından birinin başkanlığında, Personel Genel Müdürlüğü Daire Başkanı ile hâkim sınıfından üç üyenin katılımıyla toplam beş üyeden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir. Gerekğinde aynı usulle birden fazla sözlü sınav kurulu oluşturulabilir.

##### **(Mülga fıkra:RG-14/5/2016-29712) (...)**

Sınav kurulları kurul üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Yazılı Sınav Kurulunun sekretarya hizmetleri Eğitim Dairesi Başkanlığınca, sözlü sınav kurullarının sekretarya hizmetleri Personel Genel Müdürlüğünce yürütülür.

Sınav kurulunun başkan ve üyeleri, kendilerinin veya eşlerinin ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan veya kayın hısımlarının katıldıkları görevde yükselme sınavının sınav kurullarında görev alamazlar. Bu durumda sınav kuruluna Bakanlık tarafından belirlenecek üye katılır.

#### **Sınav kurullarının görevleri**

##### **Madde 17 — (Değişik:RG-13/4/2014-28971)**

Yazılı sınav kurulunun görevleri; görevde yükselme ve unvan değişikliği yoluyla yapılacak atamalar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının hangi kurum tarafından yapılacağını ve sınav tarihini belirlemek, yazılı sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak, yazılı sınavların yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak, yazılı sınav sonuçlarının ve başarılı olanların duyurulmasını sağlamak, yazılı sınavla ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmektir.

Yazılı sınav kurulu, atamaları adalet komisyonlarınca teklif edilen personel için yapılacak yazılı sınavlarda sınav başvurularının alınması, evrakların incelenmesi ve Bakanlığa gönderilmesi gibi duyuruda belirtilen bir kısım görevlerini ilgili adalet komisyonları aracılığıyla yürütebilir.

Sözlü sınav kurulunun görevleri; **(Değişik ibare:RG-1/2/2017-29966)** sözlü sınava katılmaya hak kazananları belirlemek ve duyurmak, sözlü sınav tarihini belirlemek, sözlü sınav sorularını hazırlamak veya hazırlatmak, sözlü sınavları yapmak ve değerlendirmek, sözlü sınav sonucuna göre başarı listesinin düzenlenmesini ve ilanını sağlamak, sözlü sınava ilişkin itirazları sonuçlandırmak, sözlü sınava ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmektir.

#### **Sınav şekli**

##### **Madde 18 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)**

#### **Sınavda başarı puanı**

##### **Madde 19 — (Mülga:RG-13/4/2014-28971)**

#### **Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz**

##### **Madde 20 — (Değişik:RG-13/4/2014-28971)**

Yazılı sınav sonuçları, **(Mülga ibare:RG-14/5/2016-29712) (...)** Bakanlık internet sitesinde ilan edilir. Sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içerisinde sınavı yapan kuruma itiraz edilebilir. İtiraz sonuçları sınavı yapan kurum tarafından itiraz sahiplerine ve gerektiğinde Bakanlığa bildirilir.

**(Değişik:RG-4/4/2015-29316)** Sözlü sınav sonuçları, **(Mülga ibare:RG-1/2/2017-29966) (...)** Bakanlık internet sitesinde ilan edilir. Sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içerisinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz başvuruları on iş günü içerisinde sınav kurulunca incelenerek kesin olarak karara bağlanır ve sonuçları Personel Genel Müdürlüğü tarafından itiraz sahiplerine bildirilir.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Yazılı sınav sorularından hatalı olduğu kabul edilenler, değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılır.

## **Smav belgeleri**

### **Madde 21 — (Değişik:RG-1/2/2020-31026)**

Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin belgelerin saklanması ve imhası, 16/7/2018 tarihli ve 30480 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabidir.

### **Atama sırası**

### **Madde 22 — (Değişik:RG-13/4/2014-28971)**

**(Değişik:RG-4/4/2015-29316)** Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanların atamaları, ilân edilen boş kadro sayısını geçmeyecek şekilde başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre yapılır.

**(Ek fıkra:RG-14/5/2016-29712) (Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Görevde yükselme suretiyle yazı işleri müdürlüğü, idari işler müdürlüğü, mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicilindeki şube müdürlüğü sınavını kazananlar başarı sıralaması ve tercihlerine göre, ilân edilen boş kadro sayısını geçmeyecek şekilde, kadro ve ihtiyaç durumu dikkate alınarak atanırlar.

**(Değişik:RG-4/4/2015-29316)** Atanmaya hak kazandıkları kadroya ilişkin görevlere mevzuatla öngörülen süre içinde başlamayanların söz konusu atanma hakları sona erer.

Haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adli veya idarî bir kovuşturma veya soruşturma bulunanların atamaları kovuşturma ve soruşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** İlan edildiği halde ilk atama sırasında doldurulamayan kadrolara, ilgili sınav kurulunca başarılı sayılıp da ataması yapılamayanlardan; mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicilindeki şube müdürlüğü kadroları için yer sınırlaması olmaksızın, adli yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için başvuru il, idari yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için başvuru komisyon, diğer kadrolar için ise kadrosunun bulunduğu adalet komisyonu yetki alanıyla sınırlı kalmak kaydıyla her mahal için yeniden tercihleri alınmak suretiyle ve en yüksek puandan başlayarak atama yapılır. Başarılı sayılıp da tercihte bulunmayan atanma hakkından vazgeçmiş sayılır. Sınav sonucunda bir mahal için ilân edilen kadro sayısı kadar kazanan olmaması halinde, yazı işleri müdürlüğü ve idari işler müdürlüğü kadroları hariç olmak üzere bu kadrolara başka adalet komisyonu yetki alanında görev yapıp sınavı kazandıkları hâlde kadro yetersizliği nedeniyle ataması yapılamayan personelin atamaları yapılamaz.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Duyurulan kadro veya pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar, belirlenmiş ise; mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicilindeki şube müdürlüğü kadrolarına belirlenen yedekler arasından, adli yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadrolarına başvuru ildeki yedekler arasından, idari yargı yazı işleri ve idari işleri müdürlüğü kadrolarına başvuru adalet komisyonundaki yedekler arasından, diğer kadrolar için ise aynı komisyon içerisindeki yedekler arasından başarı listesindeki sıralamaya göre atama yapılabilir.

**(Ek fıkra:RG-14/5/2016-29712) (Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Adli ve idari yargı yazı işleri ile idari işler müdürü kadrolarının; ilân edilen kadro sayısı kadar kazanan olmaması nedeniyle doldurulamaması veya altıncı fıkranın uygulanmasına rağmen boş kalması halinde başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadro veya pozisyonlar için yapılacak müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar adli yargı yazı işleri ve idari işler müdürlüğü kadroları için başvuru il dışındaki yedekler arasından, idari yargı yazı işleri ve idari işleri müdürlüğü kadroları için başvuru adalet komisyonu dışındaki yedekler arasından tercihte bulunanlardan, en yüksek puan alandan başlamak üzere başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

**(Ek fıkra:RG-14/5/2016-29712)** Atama öncesi veya sonrası herhangi bir nedenle görevi kabul etmekten vazgeçenlerin aynı sınavla dayalı olarak atamaları yapılamaz.

Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadro veya pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacaklar, atandıkları unvan ve mahalden başka unvan veya mahallere, 10/7/2003 tarihli ve 25164 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinde sayılan mazeretlere ilişkin atamalar dışında mezkur Yönetmeliğin 22 nci ve 22/C maddelerindeki şartları taşımaları halinde atanma talebinde bulunabilirler. Atanma tarihinden önceki mazerete dayanılarak naklen atanma talebinde bulunulamaz.

**(Ek fıkra:RG-14/5/2016-29712)** Görevde yükselme suretiyle yazı işleri müdürlüğü ve idari işler müdürlüğüne atanacaklar, atandıkları mahalden başka mahallere Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22-A ve Geçici 3 üncü maddesindeki şartları taşımaları halinde, mahalli bilgi işlem müdürlüğü ve mahalli adli sicilindeki şube müdürlüğüne atanacaklar, atandıkları mahalden başka mahallere aynı Yönetmeliğin 22-B maddesindeki şartları taşımaları halinde atanma talebinde bulunabilirler. Atanma tarihinden önceki mazerete dayanarak naklen atanma talebinde bulunulamaz.

### **Engellilerin sınavları (Değişik başlık:RG-13/4/2014-28971)**

**Madde 23 —** Bakanlık, gerekli şartları taşıyan ve atılacak görevi yapabilecek durumda bulunan **(Değişik ibare:RG-13/4/2014-28971)** engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alır.

### **Yönetmeliğin uygulanmayacağı durumlar**

**Madde 24 —** Bu Yönetmelik hükümleri; ilk defa açıktan atama ile 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanun hükümlerine göre özelleştirilen kuruluşlardan yapılacak ilk atamalarda uygulanmaz.

### **Unvan değişikliği sınavı ve atanma şartları<sup>(2)</sup>**

### **Madde 25 — (Ek:RG-29/12/2005-26038) (Değişik:RG-9/1/2011-27810)**

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2020-31026)** Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen unvan değişikliğine tâbi kadrolara personelin atanması bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin beşinci fıkrası ile 22 nci maddesinin beşinci fıkrası hariç olmak üzere görevde yükselme sınavına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

**(Ek fıkra:RG-1/2/2020-31026)<sup>(8)</sup>** Başvurular istenen unvan ve mahal belirtilmek suretiyle yapılır. Aynı unvan için birden fazla yere yapılan başvurular geçersiz sayılır.

**(Ek fıkra:RG-1/2/2020-31026)<sup>(8)</sup>** İlan edildiği halde ilk atama sırasında doldurulamayan taşra teşkilatı kadrolarına, ilgili sınav kurulunca başarılı sayılıp da ataması yapılamayanlardan başvuru il ile sınırlı kalmak kaydıyla her mahal için yeniden tercihleri alınmak suretiyle ve en yüksek puandan başlayarak atama yapılır. Başarılı sayılıp da tercihte bulunmayan atanma hakkından vazgeçmiş sayılır. Sınav sonucunda bir mahal için ilân edilen kadro sayısı kadar kazanan olmaması halinde, bu kadrolara başka il için başvurup sınavı kazandıkları hâlde kadro yetersizliği nedeniyle ataması yapılamayan personelin atamaları yapılamaz.

**(Ek fıkra:RG-1/2/2020-31026)<sup>(8)</sup>** Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının keskinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, belirlenmiş ise taşra teşkilatı kadroları için o ildeki yedekler arasından, merkez teşkilatı kadroları için ise merkez için belirlenen yedekler arasından başarı sırasına göre atama yapılabilir.

**(Değişik fıkra:RG-1/2/2017-29966)** Unvan değişikliği yazılı sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır.

Bu sınava katılacaklarda Bakanlıkta veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belirli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

**(Ek fıkra:RG-13/4/2014-28971)<sup>(7)</sup> (Mülga fıkra:RG-1/2/2017-29966)**

Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak şartlar şunlardır:

a) Kütüphaneci, Mühendis, Mimar, İstatistikçi, Öğretmen, Çocuk Eğitimsi, Eğitim Rehberi, Biyolog, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Pedagog Sosyolog kadrolarına atanabilmek için;

1) En az fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

b) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya dört yıllık yüksekokulların filoloji, mütercimlik, tercümanlık bölümlerinden veya ilgili diğer bölümlerden mezun olmak,

2) **(Değişik ibare:RG-1/2/2017-29966)** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (B) düzeyinde başarılı olmak,

3) Yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

c) Hemşire, Sağlık Memuru, Laborant kadrosuna atanabilmek için;

1) Bu unvanları veren fakültelerin, yüksek okulların veya meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

d) Teknik Ressam, Teknisyen kadrolarına atanabilmek için;

1) Bu unvanları veren yüksek okul, meslek liseleri veya teknik liselerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,

2) Yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

e) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak,

2) Yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

f) **(Ek:RG-1/2/2020-31026)** Avukat kadrosuna atanabilmek için;

1) Avukatlık ruhsatına sahip olmak,

2) Yapılan unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

gerekir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

**Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**Madde 26** — Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde **(Değişik ibare:RG-9/1/2011-27810)** Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırma**

**Madde 27** — 11/2/2000 tarihli ve 23961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adalet Bakanlığı Görevde Yükselme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1** — Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatları uyarınca kazananların hakları saklıdır. **(Değişik cümle:RG-9/1/2011-27810)** 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde, 8 inci maddenin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

**Geçici Madde 2** — **(Ek:RG-29/12/2005-26038)**

Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde devam eden görevde yükselme sınavları ile sınavları kazanmış ancak henüz atamaları gerçekleştirilmemiş personele ilişkin işlemler bu Yönetmelikten önceki hükümlere göre sonuçlandırılır.

**Yürürlük**

**Madde 28** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 29** — Bu Yönetmelik hükümlerini Adalet Bakanı yürütür.

(1) Yönetmeliğin adı “Adalet Bakanlığı Görevde Yükselme Yönetmeliği” iken, 29/12/2005 tarihli ve 26038 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle, metne işlendiği şekliyle değiştirilmiştir.

(2) 29/12/2005 tarihli ve 26038 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle, bu Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünün sonuna 24 üncü maddeden sonra gelmek üzere 25 inci madde eklenmiş ve diğer maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

(3) 17/4/2008 tarihli ve 26850 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan “Okul Müdürü”, (2) numaralı alt bendinde yer alan “Okul Müdür Yardımcısı”, (b) bendinde yer alan “APK Uzmanı”, (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde yer alan “İnfaz ve Koruma Memuru” ibareleri madde metninden çıkarılmış ve diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

(4) 17/4/2008 tarihli ve 26850 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile 8 inci maddesinin (B) bendinin (5) numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmış ve diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

(5) 13/4/2014 tarihli ve 28971 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile ikinci bölümünün başlığında yer alan “Eğitime Alınma” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(6) 13/4/2014 tarihli ve 28971 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adalet Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile üçüncü bölüm başlığı “Görevde Yükselme Eğitimi” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(7) Bu değişiklik ile üçüncü fıkradan sonra gelmek üzere bu fıkra eklenmiş ve diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

(8) 1/2/2020 tarihli ve 31026 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile 25 inci maddesinin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere fıkralar eklenmiş, diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

| <b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>                                   |               |               |
|---|---------------|---------------|
|   | <b>Tarihi</b> | <b>Sayısı</b> |
|   | 25/3/2004     | 25413         |
| <b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b> |               |               |
|   | <b>Tarihi</b> | <b>Sayısı</b> |
| 1   | 1/2/2017      | 29966         |
| 2   | 1/2/2020      | 31026         |
| 3   |               |               |

**EK-1**  
**DEğERLENDİRME FORMU**  
**(Mülga:RG-9/1/2011-27810)**