

# HALKIN SAĞLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı; toplumu oluşturan kişilerin sağlık bilincini ve davranışını geliştirerek, sağlıklarını koruyabilir, sağlık hizmetlerine katılabilir, sağlık haklarını savunabilir hale getirmek üzere; halkın bilgilendirilmesi, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin halkın sağlık eğitimi konusunda bilgilerinin geliştirilmesi için uygulanacak eğitim faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, halkın sağlık eğitimi alanında Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında veya serbest olarak mesleklerini icra eden sağlık personeli ile halkın sağlık eğitimi faaliyetlerinin hedefleri, ilkeleri, kurumsallaşması, yönetiminde görevlendirilecek personelin görev yetki ve sorumluluklarına dair esasları kapsar.

#### Yasal Dayanak

**Madde 3-** Bu Yönetmelik; 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin değişik 12 nci maddesinin (h) bendi; 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesinin (g) bendi ve 9 uncu maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- Genel Müdürlük: Bakanlığın Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nü,
- Daire Başkanlığı: Genel Müdürlüğün Halk Sağlığı ve Sağlığı Geliştirme Eğitimi Dairesi Başkanlığını,
- Bakanlık teşkilatı ve birimleri: Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı birimlerini,
- Sağlık hakları: Kişilerin sağlıklarının devamı için; sırf insan olmaları sebebiyle sahip buldukları ve T.C. Anayasası, milletlerarası antlaşmalar, kanunlar ve diğer mevzuat ile güvence altına alınmış bulunan temel insan haklarını,
- Eğitim programı: Halkın sağlık eğitimi alanında, personelin ve halkın eğitimi faaliyetlerinin amaçlarını, içeriğini, öğrenme faaliyetleri ile değerlendirme boyutunu kapsayan programı,
- Eğitim yöneticisi: Halkın sağlık eğitimi faaliyetlerinin bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden, izleme ve değerlendirilmesinden sorumlu kişiyi,
- Eğitim görevlisi: Halkın sağlık eğitimi faaliyetlerinde öğretici olarak görevlendirilen kişiyi,
- Kurs: Yeni bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmayı veya varsa olumsuz davranışların kaldırılmasını amaçlayan, eğitim programına göre yürütülen ve sonunda başarı değerlendirilmesi yapılan faaliyeti,
- Seminer: Bir konu ile ilgili bilgi vermek ve bu bilgiler üzerinde tartışmak amacıyla, birkaç yetkilinin yönetimi altında düzenlenen toplantıyı,
- Sertifika: Eğitime alınan personelden bilgi ve beceri kazananlara verilen belgeyi,
- Başarı belgesi: Eğitime katılanlardan yapılan değerlendirmede başarılı olanlara verilen belgeyi,
- Katılım belgesi: Eğitim faaliyetlerine katılanlara muhasebe ve idari işlemlerde kullanılmak üzere verilen belgeyi,
- Çalışma grubu üyesi: Halkın sağlık eğitim sisteminin ilkelerini, stratejilerini, plan ve programlarını geliştirme, araştırma ve değerlendirme amacı ile oluşturulan çalışma gruplarında görevlendirilen kişiyi,
- Halkın sağlık eğitimi: Kamu kurum ve kuruluşlarında, özel veya tüzel kişilere ait işyerlerinde çalışan personelin halkın sağlığı ile ilgili veya toplumu oluşturan kişilerin kişisel sağlık bilgi ve becerilerini geliştirerek, davranış değişikliği oluşturmak amacıyla yapılan eğitimi,
- Sağlık eğitim kurumları: İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Halkın sağlık eğitimi ile ilgili, personele ve halka yönelik eğitim programlarının uygulandığı eğitim kurumlarıdır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Halkın Sağlık Eğitimi, Hedefleri ve İlkeleri

#### Hedefler

**Madde 5-** Bakanlığın halkın sağlık eğitimi ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde hedefleri şunlardır:

- Göreve yeni başlayan personelin halkın sağlık eğitimi alanında eksikliklerini tamamlamak,
- Personele halkın sağlık eğitimi alanındaki yeniliklerin, gelişmelerin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak,
- Halkın sağlık bilincini ve davranışını geliştirerek, sağlıklarını koruyabilir, sağlık hizmetlerine katılabilir ve sağlık haklarını savunabilir hale getirmek,
- Halkın sağlık eğitimi alanında hizmet yapan resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri ve üniversite temsilcilerinin katılımını sağlayarak sektörler arası iş ve güç birliğini geliştirmek,
- Halkın sağlık eğitiminde etkinliği sağlamak amacıyla basın yayın kuruluşlarını bilgilendirmek ve işbirliği yapmak,
- Halkın sağlık eğitimi etkinliğini artırmak amacıyla araştırma ve inceleme yapmak,
- Halkın sağlık eğitimi konusunda broşür, afiş, spot, film ve benzeri araç gereç üretimi yaparak eğitim hizmetlerinin etkinliğini artırmak,
- Gezici veya yerleşik sağlık müzelerini geliştirerek, sağlık fuarlarını oluşturarak bu fuarlarda standlar açmak ve sağlık hizmetlerinin gelişimi konusunda halkı bilgilendirmek.
- Halk sağlığı ile ilgili uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslar arası toplantılara katılımı sağlayarak bilgi ve deneyim alışverişinde bulunarak ve yenilikleri izleyerek yenilikleri ulusal programlara aktarmak.

#### İlkeler

**Madde 6-** Halkın sağlık eğitimi hedeflerine ulaşılabilmesi için;

- Eğitimin sürekli olması,
- Eğitimin, halkın sağlık eğitimi ihtiyaçları dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda düzenlenecek plan ve programlara dayandırılması,
- Eğitilen personelin, eğitim amaçlarına uygun halkın sağlık eğitim faaliyetlerinde görevlendirilmesi,
- Halkın sağlık eğitimi için görevlendirmede istekli personele öncelik verilmesi ve fırsat eşitliği tanınması,
- Eğitim faaliyetlerinin sektörler ve disiplinler arası bir anlayış ile yürütülmesi,
- Eğitimde görsel- işitsel araç ve gereçlerden yararlanılması,
- Eğitim programlarının halka yansıtılmasında, her türlü basın ve yayın kuruluşlarından yararlanılması,
- Konu ile ilgili yeni bilgi ve teknolojinin yakından izlenerek gerek çalışanlara, gerekse halka aktarılması,
- Eğitimlerin sürekli değerlendirilip yönlendirilmesi için gerçekleştirilen her türlü eğitim faaliyeti sonuçlarının Genel Müdürlüğe bildirilmesi, ilkeleri göz önünde bulundurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Teşkilat ve Görevler

#### Teşkilat

**Madde 7-** Halkın sağlık eğitimi faaliyetleri aşağıdaki teşkilatlar tarafından yürütülür.

- Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Sağlık Eğitim Kurumları

**Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün görevleri:**

**Madde 8-** Genel Müdürlük;

Bakanlığın hizmet politikası ve hedeflerine yönelik olarak halkın sağlık eğitimi çalışmalarının yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Gerektiğinde Halk Sağlığı Eğitimine ilişkin genel politikanın belirlenmesi, halkın sağlık eğitimi yıllık planlarının hazırlanması ve çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla çalışma grupları oluşturur.

**Sağlık Müdürlüğü**

**Madde 9-** Sağlık Müdürlüğü'nün görevleri;

- Bakanlık tarafından hazırlanan halkın sağlık eğitimi yıllık planı doğrultusunda, sağlık müdürlüğü eğitim şube müdürlükleri aracılığı ile mahalli olarak düzenlenecek halkın sağlık eğitimi programlarının uygulanmasını ve değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmesini sağlamak,
- İlin halkın sağlık eğitimi ihtiyaçlarını belirleyerek, Bakanlığın halkın sağlık eğitimi yıllık planı hazırlanmasında göz önünde bulundumak üzere Genel Müdürlüğe bildirmek,
- İl sağlık eğitim kurumlarının hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

**Sağlık Eğitim Kurumları:**

**Madde 10-** Sağlık Eğitim Kurumlarının görevleri;

Halkın Sağlık Eğitimi ile ilgili olarak personele ve halka yönelik eğitim programları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Faaliyetlerinde Görevlendirilecek Personel

**Görevlendirme**

**Madde 11-**Eğitim Faaliyetlerinde görevlendirilecek eğitim yöneticisi, eğitim görevlileri ve diğer personel Genel Müdürlük ve faaliyeti teklif eden birim ile işbirliği yapılarak belirlenir.

İlde gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerinde ise görevlendirme Valilikçe yapılır.

**Eğitim yöneticisinin görev ve sorumlulukları**

**Madde 12-**Eğitim yöneticisinin görevleri şunlardır;

- Eğitim programının uygun bir şekilde yürütülmesi için eğitim kurumunu yöneticisi, eğitim görevlileri ve diğer yetkililerle işbirliği yapmak.
- Eğitim için gerekli ortamı hazırlamak.
- Eğitim faaliyetleri sonunda eğitimin değerlendirilmesini yaparak, faaliyetlerle ilgili rapor hazırlayıp, Genel Müdürlüğe gönderilmesini sağlamak.

**Eğitim Görevlilerinin Nitelikleri**

**Madde 13-** Eğitim faaliyetlerinde görev alacak personelde aşağıdaki nitelikler aranır:

- Bakanlık içinden görevlendirilecek personelin eğitim programlarında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye sahip olması,
- Bakanlık dışından görevlendirilecek öğretim görevlilerinin de üniversitelerde "öğretim üyesi"/ "öğretim görevlisi" olması veya diğer kurumlarda çalışmış olmakla beraber eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye sahip olması,
- Yeni bilgi ve teknolojilerin transferinde ihtiyaç duyulması halinde, yurt dışından da eğitimci temin edilebilir.

**Eğitim görevlilerinin görev ve sorumlulukları**

**Madde 14-** Eğitim görevlilerinin görevleri şunlardır:

- Yaptıkları eğitim programına göre verecekleri konuların notlarını programın başlamasından en az bir hafta önce eğitim yöneticisine vermek.
- Eğitimi yürütmek ve sonucu değerlendirmek.
- Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal eğitim yöneticisine bildirmek.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Türleri, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Uygulanması

**Eğitim türleri**

**Madde 15-** Konunun özellikleri dikkate alınarak aşağıda belirtilen eğitim türlerine benzer programlar düzenlenir.

a) Personel Eğitimi

Halkın Sağlık Eğitimi gerçekleştirecek personelin hizmetçi eğitimi, Sağlık Bakanlığı Hizmetçi Eğitim yönetmeliği ve yurt dışına görevlendirilecek personele ise " Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre düzenlenir.

b) Halk eğitimi:

Toplum oluşturulan kişilerin sağlık bilincini, davranışını geliştirerek, sağlıklarını koruyabilir, sağlık sorunlarını çözebilir, sağlık hizmetlerine katılabilir, sağlık haklarını savunabilir hale getirmek için uygulanacak sağlık eğitimidir.

**Yıllık eğitim plan ve programları**

**Madde 16-** Bakanlık halkın sağlık eğitim plan ve programları; koordinasyon birimi olan Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü'nce, 5 yıllık kalkınma planı ve yıllık programlar doğrultusunda, merkez birimlerinin merkez ve taşra teşkilatlarından sağlayacağı bilgiler, raporlar, teklifler dikkate alınarak yıllık olarak hazırlanır, teknik ve yönlendirme kurulunda görüşüldükten sonra " Bakanlık Makam Onayı" ile uygulamaya konulur.

Yıllık halkın sağlık eğitim planında ; tarih,süre,yer,konu, amaç,katılacak kişi ve sayıları, eğitim görevlileri,eğitim yöntemleri,eğitim materyali, işbirliği yapılacak kişi ve kurumlar belirlenir.

Eğitim programının içeriğinin belirlenmesi durumunda, ihtiyaç halinde çalışma grupları oluşturulabilir. Yıllık eğitim planı onaylandıktan sonra eğitim programlarının başlayacağı tarihten en az 1 ay önce ilgili birimlere bildirilir.

**İldeki eğitim faaliyetleri**

**Madde 17-** İl sağlık müdürlüklerince, Bakanlığın halkın sağlık eğitim yıllık planı göz önünde bulundurularak, ilin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları hazırlanır ve Valilik onayı alındıktan sonra yürürlüğe konulur.

Bu faaliyetlerin tarihi, yeri, programı, eğitim yöneticileri,eğitim görevlileri ile eğitime katılacaklar il sağlık müdürlüğünce belirlenir ve Valilik onayına sunulur. Yıllık plandaki her türlü değişiklikler Valilik onayı alınarak yapılır. Valilik yıllık eğitim planını ve uygulama sonuçlarını Genel Müdürlüğe bildirir.

**Eğitim planında değişiklik**

**Madde 18-** Bakanlık halkın sağlık eğitimi yıllık planının uygulanma devresinde yapılması zorunlu görülen değişiklikler, Genel Müdürlükçe değerlendirildikten sonra "Bakanlık Makam Onayı" ile yapılır ve teşkilata bildirilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin

**Eğitim faaliyetine katılma**

**Madde 19-**Halkın sağlık eğitim faaliyetine katılacak personel, amaca uygun olarak eğitilir ve eğitim faaliyetlerinde görevlendirilir.

**Diğer kurumlardaki eğitime katılmak**

**Madde 20-** Diğer kurumlardaki eğitime, uygun nitelikteki personelin katılmasını Genel müdürlükçe/Valilikçe değerlendirilir ve "Bakanlık Makam Onayı" ile uygulamaya konulur.

**Eğitim faaliyetlerine diğer kurumlardan katılmak**

**Madde 21-** Masrafları kendilerine veya kurumlarına ait olmak kaydıyla Bakanlık dışından kamu ve özel diğer kurum personeli için bu Yönetmelik çerçevesinde eğitim faaliyetleri düzenlenebilir, ayrıca anılan personelin Bakanlıkça veya Valilikçe düzenlenecek eğitim faaliyetlerine katılmasını da kabul edilebilir.

**Eğitim faaliyetlerine katılmayanlar :**

**Madde 22-** Herhangi bir sebeple eğitim programıyla ilişkisi kesilenlere ve sınavlara katılmayanlara başan ve katılma belgesi verilmez.

**Devam durumu**

**Madde 23-** Eğitim faaliyetlerine, mazeretsiz olarak eğitim süresinin % 5' i ve mazeretli olarak % 10'u oranından daha fazla süre katılmayan personelin faaliyetle ilişkisi kesilir.

**İzinler**

**Madde 24-** Eğitime katılanlar, eğitim süresince 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104 üncü maddesinin (A),(B),(C) bendlerinde belirtilen mazeretleri dışında izin kullanamazlar. Kullanılması halinde eğitim programıyla ilişkileri kesilir.

Başka kurumlardan eğitime katılanlar, eğitim programları kurallarına uymak zorundadır.

**Disiplin**

**Madde 25-** Eğitim faaliyetine katılanlar, öğretim programında yer alan faaliyetlere katılmak ve bunların gerektirdiği çalışma ve ödevleri yapmak zorundadırlar. Eğitim faaliyetlerini engelleyici veya aksatıcı tutum ve davranışları görülenlerin eğitim yöneticisi tarafından faaliyetle ilişkisi kesilir. Durum, en kısa sürede mahalli eğitim faaliyetlerinde Valiliklere, Bakanlıkça yapılan eğitim faaliyetlerinde Genel Müdürlüğe bildirilir. Bu kişiler hakkında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve konuya ilişkin diğer mevzuatın disiplin cezaları ile ilgili hükümleri uygulanır.

## **Eğitimin değerlendirilmesi**

**Madde 26-** Eğitimin değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlara uyulur.

- a) Eğitime katılan personelin eğitim 6ncesi ve sonrası bilgi ve beceri d6zveyi değerlendirilir.
- b) Değerlendirme eğitim programının amaçlarına g6re yazılı, s6zl6, uygulamalı veya hem yazılı hem s6zl6 hem de uygulamalı sınavla yapılabilir.
- c) Sınavın şekli ve soruları eğitim g6revlileri tarafından belirlenir.
- d) Değerlendirme ile ilgili tedbirler eğitim y6neticisi, eğitim merkezi m6d6r6 ve eğitim g6revlileri tarafından ortaklaşa alınır.
- e) Değerlendirme eğitim y6neticisi ve eğitim g6revlilerinden oluşan "Değerlendirme Komisyonu" tarafından yapılır.
- f) Yapılan değerlendirme sonucunda başarsız olanlar ve mazeretleri sebebi ile eğitim sonu değerlendirmeye katılmayanlar için eğitim komisyonunca bir sınav daha yapılarak tekrar değerlendirilir.
- g) Eğitimle ilgili yapılan sınavlar 100 6zerinden değerlendirilir, 70 ve 6zerinde puan alanlar başarlı sayılır.
- ı) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarsız sayılırlar. Ayrıca haklarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' nun disiplin h6k6mleri uygulanır.

i) Halk sağlığı eğitim programına katılan personelin, programa katılımı, devam, izin, disiplin durumu ve eğitimin değerlendirilmesi ile ilgili hususlar "Sağlık Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Y6netmeliği" nde belirtilen esaslara g6re gerçekleştirilir.

j) Halkın sağlık eğitimini değerlendirme esası, eğitim programına halkın katılımını teşvik eder şekilde olmalıdır. 6zendirme biçimi; şiir, kompozisyon, makale, resim, karikat6r, proje hazırlama, aktif uygun sağlıklı yaşam 6rneğini uygulama şeklindeki etkinliklere katılım ve başarı belgesi, plaket, madalya, para, kitap, d6zenlenecek bir gezi programına katılım, basın 6n6nde tanıtım ve bu gibi 6d6ll6 olmalıdır.

## **Belge verilmesi**

**Madde 27-** Eğitim faaliyeti sonucu başarlı olanlara eğitimin 6zelliğine g6re; "Başarı Belgesi" veya "Sertifika", başarsız olanlara ve eğitim faaliyeti sonunda herhangi bir değerlendirme yapılmadığı durumlarda "Katılım Belgesi", eğitimi d6zenleyen birimce hazırlanarak eğitim faaliyetleri sonunda katılımcılara verilir.

## **YEDİNCİ B6L6M**

### **Eğitim giderleri**

**Madde 28-** Eğitim çalışmalarının y6r6t6lmesi Mali H6k6mler ile ilgili eğitim giderleri Bakanlık b6tesinden karşılanır.

### **Eğitim g6revlileri ve eğitime katılanların giderleri**

**Madde 29-** Eğitim y6neticileri, g6revliler ve eğitime katılanlara eğitime katıldıkları s6reler dikkate alınarak, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile B6te Kanunu 'nun ilgili h6k6mleri uygulanır. Eğitimin g6rev yerinde yapılması halinde eğitime katılan personele g6ndelik verilmez.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine g6re ek ders g6revi verilir.

## **SEKİZİNCİ B6L6M**

### **Son H6k6mler**

### **Y6r6rl6k**

**Madde 30-** Bu Y6netmelik, yayımı tarihinde y6r6rl6ęe girer.

### **Y6r6tme**

**Madde 31-** Bu Y6netmelik h6k6mlerini Sağlık Bakanı y6r6tt6r.