

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA GIDA ANTIOKSİDANLARI ÖLÇÜMÜ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Gıda Antioksidanları Ölçümü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşaya bağlı olarak kurulan İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Gıda Antioksidanları Ölçümü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Gıda Antioksidanları Ölçümü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörünü,
 - Üniversite: İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşayı,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Sağlıklı bir yaşam için antioksidanlara duyulan gereksinimin ve antioksidanlarca zengin gıdalarla beslenmenin önemini belirlemeye katkıda bulunmak.
- Antioksidan maddeler için geçerli analiz yöntemlerini daha da geliştirmek, yeni analiz yöntemleri bulmak, bu yöntemleri gıda ve biyolojik antioksidanlara uygulamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Antioksidan araştırmaları ile ilgili her konuda temel ve uygulamalı araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- Gıda antioksidanları konusunda temel ve uygulamalı araştırma yürüten ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitim kuruluşları ile iletişim ağı oluşturmak.
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri toplantılar tertip etmek ve bunlara iştirak etmek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmaları ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacı ile arşiv oluşturmak.
- Araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları ve eğitim faaliyetleri sonunda elde edilen bilimsel verileri ortaya koyan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, proje, kitap, makale ve benzeri yayınlar yaparak toplumu ve meslek gruplarını bilgilendirmek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmak, ortak çalışmaların geliştirilmesine imkân sağlamak, ihtiyaç veya talep halinde analiz edilen ürünlerden elde edilen verilerin etiketleme yoluyla kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak.
- Merkezce yürütülecek çalışmalar kapsamında bilimsel danışmanlık hizmeti vermek.
- Amacı ile ilgili gerekli gördüğü diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki yardımcı görevlendirir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından verilen görevleri yapar ve Müdürün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin yönetim organlarını toplantıya çağırarak başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğün bilgisine sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 –(1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanlarında çalışma yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine en az dört ayda bir toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylamak üzere Rektöre sunmak.
- c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili gündeme getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 –(1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite içinden ve dışından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en fazla yirmi kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmalarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, gerektiğinde bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16 –(1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Rektörü yürütür.