

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BESLENME VE GÜVENİLİR  
GIDA ARAŞTIRMALARI MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beslenme ve Güvenilir Gıda Araştırmaları Merkezinin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve yönetim organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beslenme ve Güvenilir Gıda Araştırmaları Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  
b) Merkez (SUBGA): Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beslenme ve Güvenilir Gıda Araştırmaları Merkezini,  
c) Müdür: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beslenme ve Güvenilir Gıda Araştırmaları Merkezi Müdürünü,  
ç) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,  
d) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,  
e) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beslenme ve Güvenilir Gıda Araştırmaları Merkezi Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:  
a) Ulusal beslenme durumunun değerlendirilmesi, beslenme eğilimlerinin olası sağlık sonuçlarını belirlemek.  
b) Beslenme çalışmaları ile sağlıklı yaşamın korunması ve geliştirilmesi için yapılması gereken faaliyetlerin belirlenmesi.  
c) Obezite, Diyabet, Kanser, Otizm, Kardiyovasküler hastalıklar gibi kronik hastalıklarda beslenme ve besin ile ilgili her türlü araştırmanın yapılması ve bu konudaki çalışmaların desteklenmesi.  
ç) Ulusal gıda veri tabanı oluşturulması.  
d) Makro besin maddelerinin ve besin takviyelerinin metabolizma, insan performansı ve vücut kompozisyonu üzerindeki etkileri üzerine araştırmalar yapmak.  
e) Gıda hijyeni ve güvenliği ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.  
f) Az gelişmiş ülkelere yapılan gıda yardım programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak, edinilen tecrübeler üzerine araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.  
g) Hastalıkta ve sağlıkta beslenme konusunda araştırmacı yetiştirmek.  
ğ) Beslenme araştırmaları üzerinden çiftçi ve gıda firmalarına bilimsel destek sunulması.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:  
a) İlgili mevzuatta izin verilmiş olan sağlıkta ve hastalıkta beslenme ve besin konusunda araştırma, uygulama ve eğitim vermek, bunlar için birimler/merkezler kurmak.  
b) Hastaların beslenme durumunun sağlığı üzerine etkisini belirlemek için yöntemler geliştirmek ve bu yöntemlerle ilgili bilimsel çalışmalar yapmak için gereken uygulama ve araştırma laboratuvarı kurmak, kurulmuş olanları desteklemek ve araştırmacıların kullanımına sunmak, diğer ulusal veya uluslararası uygulama ve araştırma merkezleri ve laboratuvarlarla iş birliği içinde uygulama, eğitim ve araştırmalar yapmak.  
c) Beslenme ve gıda konularında ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak.  
ç) Merkezin amacı doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışma ve araştırma projelerini desteklemek, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, fuar, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek veya bunları desteklemek.  
d) Beslenme alanlarında araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek.  
e) Öncelikle tıp, diş hekimliği ve eczacılık fakültelerinde olmak üzere sağlık bilimleri alanında eğitim gören öğrencilere tüm beslenme konularını kapsayan eğitim vermek.  
f) Sağlıklı beslenme hakkında toplumsal bilinci arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.  
g) Besinlerin insan vücudu üzerine etkileri ile ilgili kullanılabilecek ürün ve cihaz geliştirme çalışmaları yapmak veya yapılan çalışmalara destek veya ortak olmak; bu hususta ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya tüzel kişiler ve kamu kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.  
ğ) Beslenmenin tüm alanlarındaki her türlü yazılı, basılı, elektronik ve dijital, görsel ve işitsel eserleri rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, makale, tebliğ, film, resim, slayt, multimedya ürünü ve benzeri şekillerde süreli veya süresiz yayımlamak.  
h) Besin takviyesi veya katkısı olarak kullanılacak her türlü ürünün biyolojik, farmakolojik, toksikolojik, klinik ve endüstriyel açılardan incelenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla araştırma-geliştirme faaliyetleri yapmak.  
ı) Merkezin amaçları ile ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –(1)** Müdür; Merkezin en üst yöneticisidir ve Rektör tarafından, Üniversiteninöğretim üyelerin arasından, üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Rektör gerektiğinde aynı usulle Müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder.

(3) Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve gündemini belirlemek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- ç) Merkezi amaçlar doğrultusunda yönetmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin, çalışma ve proje gruplarının çalışmalarını düzenlemek.
- f) Merkeze bağlı birim, çalışma ve proje gruplarının yöneticilerini belirlemek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; birim ve grup çalışmalarında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Onaylanan çalışma programlarını uygulamak.
- ğ) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilecek iki öğretim elemanından oluşur.

(3) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla en az iki ayda bir toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Müdür gerekli gördüğünde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmamak şartıyla birim, proje ve çalışma grubu yöneticileri davet edilebilir.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Birim, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.
- c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.
- ç) Birim, çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini denetlemek.
- d) Sunulan projelerin Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamını hazırlamak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı iş birliği ilkelerini belirlemek ve önerilerini karara bağlamak.
- f) Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırmacı, telif, patent gibi haklara ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek.
- g) Müdürün önereceği veya Yönetim Kuruluna getireceği işler hakkında karar almak.
- ğ) Rektöre sunulacak olan Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşmek.

**Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunankişiler ile Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az 3, en fazla 5 üyeden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, her yıl kasım ayı içinde, Müdürün daveti üzerine olağan olarak toplanır. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü de toplanabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

**Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili dilek,tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

**Merkeze bağlı birimlerin çalışma ve proje grupları**

**MADDE 14– (1)** Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli birimler, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir.

(2) Birimler, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birim yöneticisi ve çalışacak elemanlar Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla ve en fazla üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Birimlerin kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Birimler Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu kuruluş, çalışma usul ve esaslar dâhilinde faaliyetlerini sürdürür.

(5) Çalışma ve proje grupları Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur. Çalışma ve proje grubu yöneticisi ve çalışanları Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla ve belirli bir süre için görevlendirilir. Süresi bitenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(6) Çalışma ve proje gruplarının kuruluş, çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** –(1) Merkezin akademik, teknik, idari ve diğer personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre, Müdürün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirme ile karşılanır.

**Mekân, araç ve gereçler**

**MADDE 16**– (1) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektör tarafından karşılanır.

(2) Merkezce desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü malzeme, alet, donanım, demirbaş ve araçlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 17**– (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini, kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18**– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.