

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bozok Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bozok Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Bozok Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Bozok Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversitede temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek,
- Üniversitedeki bilimsel faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- Ortak çalışma grupları oluşturmak ve verimli bir araştırma ortamı sağlamak,
- Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek,
- Bilimsel araştırmalarda ulusal ve uluslararası işbirliğini teşvik etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak problemlerinin çözümüne yönelik analiz ve ölçümlerin yapılmasına ve teknoloji geliştirme ve uygulama projelerine destek olup bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli laboratuvar altyapısını hazırlamak, araç ve gereçlerin teminini sağlamak,
- Öncelikle Üniversitedeki ve diğer bölge üniversitelerindeki araştırmacıların araştırma-geliştirme çalışmalarına destek sağlamak,
- Diğer kamu, sanayi ve özel sektör kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek analiz isteklerini, Merkezin imkânları ölçüsünde değerlendirmek ve gerektiğinde raporlarını hazırlamak ve yorumlamak,
- Bilimsel görüş sunmak, danışmanlık ve benzeri hizmetler yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporlar düzenlemek,
- Merkezin çalışma alanına giren konularda kurs, seminer, sempozyum, kongre ve konferans gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, yurt içinde ve yurt dışında bu tür etkinliklere katılmak,
- Çalışma alanına giren araştırmaların yapılabilmesi için gerekli laboratuvar ve diğer tesisleri kurmak; Üniversitenin çeşitli birimlerinde mevcut laboratuvar ve benzeri tesislerden yaygın ve etkin bir biçimde yararlanmak,

- f) Gerektiğinde Merkeze bağlı yeni laboratuvar ve birimler kurmak,
- g) Disiplinler arası ve sanayi ile ortak projeler üretmek,
- ğ) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Merkezin amaçlarına uygun Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda araştırma ve uygulama deneyimi bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdür, Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesinden, etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

(3) Müdürün önerisi üzerine, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle iki müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

(4) Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi Müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı görevlendirilmemiş ise Müdürün önerisi üzerine, Yönetim Kurulu üyeleri arasından birisi Rektör tarafından görevlendirilerek Müdüre vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

(5) Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin her türlü bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, düzenlemek ve yürütmek,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Merkezin ve Merkez personelinin etkin çalışmasını sağlamak,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yılın çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- e) Merkeze personel görevlendirilmesiyle ilgili teklifini Rektöre sunmak,
- f) Rektör tarafından Merkezin faaliyetleri ile ilişkili olarak verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Müdür yardımcılarını, Müdürün vereceği görevleri yapmak ve Müdüre yardımcı olmak üzere görevlendirilir.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür dahil en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim üyeleri arasından ve Merkezdən yararlanan akademik birimlerin temsili de dikkate alınarak Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak iki defa üst üste katılmayan üyenin görevi sona erer. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

(4) Müdür yardımcılarını oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

(5) Müdürün önerisi üzerine gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan davet edilebilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin bilimsel ve idari plan ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,
- b) Merkez bünyesindeki laboratuvarların çalışma prensipleri, laboratuvarların işleyişi ve sorumlularına ilişkin konularda Müdüre öneri ve tavsiyelerde bulunmak ve gerekli kararları almak,
- c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- ç) Merkezin faaliyet konularında Üniversite birimleri arasında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için Müdüre yardımcı olmak,
- d) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak,
- e) Danışma Kurulunda oluşan görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar almak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, bilimsel, teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve ayrıca sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en az yedi kişiden oluşur. Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör yardımcısı Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez salt çoğunluk aranmadan Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör yardımcısının başkanlığında toplanır.

(3) Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak iki defa üst üste katılmayan üyenin görevi sona erer. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları yanında, diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin görüşlerini Yönetim Kuruluna bildirmek,
- c) Merkez ile ilgili Üniversite içi ve dışı finans kaynaklarının daha verimli değerlendirilebilmesi amacıyla görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Laboratuvar sorumluları ve görevleri

MADDE 14 – (1) Merkez bünyesinde bulunan laboratuvarlara alanlarında uzman öğretim elemanları arasından Müdür tarafından üç yıl süreyle laboratuvar sorumluları görevlendirilir.

(2) Laboratuvar sorumluları, Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar ve cihazların etkin kullanımı ve işleyişinden, analizlerin hızla sonuçlandırılmasından ve deneylerin etik kurallara uygun şartlarda yürütülmesinden, Müdüre veya ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludurlar.

(3) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere, ihtiyaç duyulduğunda Yönetim Kurulu tarafından yeni çalışma grupları oluşturulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör yardımcılardan birine veya Müdüre devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 17 – (1) Merkez faaliyetleri ve Merkezin çalışma alanıyla ilgili olarak yürütülecek tüm araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin hizmetlerinde kullanılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.