

ESNAF VE SANATKÂRLAR ŞÛRASI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Esnaf ve Sanatkârlar Şûrasının oluşumu, organları, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (Değişik:RG-28/11/2019-30962)

(1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 453 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Bakan: Ticaret Bakanı,
 - (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
 - Başkan: Esnaf ve Sanatkârlar Şûrası Başkanı,
 - Genel Kurul: Esnaf ve Sanatkârlar Şûrası Genel Kurulunu,
 - (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Genel Müdür: Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü Genel Müdürünü,
 - (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Genel Müdürlük: Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünü,
 - İcra Kurulu: Esnaf ve Sanatkârlar Şûrası İcra Kurulunu,
 - Komisyon: Esnaf ve Sanatkârlar Şûrası Çalışma Komisyonlarını,
 - (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Sekreteryası: Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünü,
 - Şûra: Esnaf ve Sanatkârlar Şûrasını,
 - Üye: Esnaf ve Sanatkârlar Şûrası Üyesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şûranın Oluşumu ve Görevleri

Şûranın oluşumu

MADDE 4 – (1) Şûra Başkanı, Bakandır.

(2) Şûra, aşağıda belirtilen üç grubu temsil eden üyelere oluşur:

a) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Doğal üyeler: Bakan, Sekreteryanın bağlı bulunduğu Bakan Yardımcısı, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürü, Gümrükler Genel Müdürü, İç Ticaret Genel Müdürü, İhracat Genel Müdürü, İthalat Genel Müdürü, Tüketiciyi Koruması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürü, Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürü.

b) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Temsilci üyeler:

1) Kamu kesimi grubu: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, İçişler Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını temsilen Bakan Yardımcısı; Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Kamu İhale Kurumu (KİK), Türk Standardları Enstitüsü (TSE), Türk Patent Marka Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile Türkiye İstatistik Kurumunu (TÜİK) temsilen Başkan ya da Başkan Yardımcısı; Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyelerini temsilen Belediye Başkanı ya da Genel Sekreteri ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ve Türkiye Halk Bankasını temsilen Genel Müdür ya da Genel Müdür Yardımcısı.

2) Sivil toplum grubu: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Başkanı ya da Başkan Yardımcısı, Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu (TESK) Genel Başkanı ya da Genel Başkan Vekili ve Genel Sekreteri, Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri Birlikleri Merkez Birliği (TESKOMB) Genel Başkanı ya da Genel Başkan Vekili, Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Federasyonları Başkanları, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliklerinden en fazla üyeye sahip ilk üç Birlik Başkanı, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB) Genel Başkanı ya da Genel Başkan Yardımcısı, Türkiye Bankalar Birliği (TBB) Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Vekili, Türkiye Ziraat Odaları Birliği (TZOB) Genel Başkanı ya da Başkan Vekili ile ülke genelinde en fazla üyeye sahip Esnaf ve Sanatkâr Derneğinin Başkanı.

c) Seçilmiş üyeler: Bakan tarafından; esnaf ve sanatkârlar alanlarında uzmanlık ve kariyere sahip, en az iki üye üniversitelerden olmak üzere, toplam dört üye seçilir.

(3) Temsilci üyeler birden fazla kurum veya kuruluşu temsil edemez. Şûra çalışmalarında bütün üyeler eşit oya sahiptir.

(4) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) Temsilci üyeliklere yapılacak eklemeler hakkında karar vermeye Bakan yetkilidir.

Şûranın görevleri

MADDE 5 – (1) Şûranın görevleri şunlardır:

a) Esnaf ve sanatkârlarla ilgili alanlarda yapacağı araştırma, çalışma ve eylemler ile toplumun çeşitli kesimleri ve bu konuda politika belirleyen diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, uluslararası gelişmeleri izleyen ve değerlendiren, esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, adil, verimliliği esas alan etkin bir esnaf ve sanatkâr sisteminin oluşturulmasına katkı yapmak üzere, gerekli strateji ve politikaları objektif esaslara göre belirleyerek görüş ve öneri sunmak,

b) Esnaf ve sanatkârların başta bölgesel ve sektörel sorunları olmak üzere rekabet güçlerinin artırılması, araştırma, geliştirme ve yenilikçilik yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde, tezgâh temini, altyapı ve benzeri konularda çalışmalar yaparak görüş ve öneri sunmak,

c) Esnaf ve sanatkârları ilgilendiren konularda üniversite ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak konuları belirleyerek görüş ve öneri sunmak,

ç) Esnaf ve sanatkârları ilgilendiren konulardaki mevzuatın uygulanmasından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi hususunda çalışmalar yaparak görüş ve öneri sunmak,

d) Esnaf ve sanatkârlarla ilgili mevzuatın Avrupa Birliğindeki başarılı örneklerle uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yaparak görüş ve öneri sunmak,

e) Esnaf ve sanatkârların devlet kurumları ve meslek kuruluşları ile olan iş ve işlemlerini en kısa sürede ve elektronik ortamda yapabilmelerini sağlayacak yasal ve teknik altyapıları hazırlamaya yönelik çalışmalar yaparak görüş ve öneri sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şûra Organlarının Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Genel kurulun oluşumu ve görevleri

MADDE 6 – (Değişik:RG-6/10/2016-29849)

(1) Genel Kurul, 4 üncü maddede sayılan üyelere oluşur ve Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili görüş bildirmek ve karar almak,

b) (Mülga:RG-28/11/2019-30962)

c) Gündeme alınması istenen konularda önerilerde bulunmak,

ç) İcra Kurulunun görüş ve önerileri hakkında karar almak.

Genel kurulun gündemi, çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (Değişik:RG-28/11/2019-30962)

(1) Genel Kurul, dört yılda bir Kasım ayında Başkan tarafından belirlenen günde olağan toplantısını yapar. Genel Kurul toplantılarına Bakan başkanlık eder, katılmadığı durumlarda Sekreteryanın bağlı bulunduğu Bakan Yardımcısı başkanlık görevini üstlenir. Bakan Yardımcısının da bulunmaması durumunda başkanlık yetkisi Başkanlık Divanında yer alan Başkan Vekillerinden en yaşlı üye tarafından kullanılır.

(2) Bakan, gerektiğinde Şûrayı olağanüstü toplantıya çağırır. Genel Kurul toplantılarının yeri, tarihi, saati ve gündemi üyelere toplantı gününden en az on beş gün önce yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.

(3) Şûra gündemi, Sekreteryanın teklifi üzerine Bakan tarafından belirlenir. Şûra, çağrı ile birlikte gönderilen gündeme ve sürelerle bağlı kalınarak yapılır. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(4) Genel Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantılara, toplantının gündemine göre Bakanlık birimlerinden belirlenecek yetkililer ile Başkanın davetiyle kamu veya özel sektörden kişiler de katılabilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

(5) Genel Kurul gündemine alınan karar taslakları Başkanlık Divanı tarafından okutulur. Karar taslaklarıyla ilgili söz almak isteyen üyeler bu taleplerini isimleriyle birlikte Başkanlık Divanına iletir. Başkanlık Divanı karar taslakları hakkında sözlü görüş belirtmek isteyen üyelere söz verir. Yapılan müzakerelerin ardından açık oylamaya geçilir. Oylamada her üye kabul veya ret oyu kullanır. Çekimser oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır. Alınan kararlar Başkanlık Divanı tarafından tutanağa bağlanarak Şûra kararı olarak açıklanır. Şûra kararları tavsiye niteliğindedir.

İcra kurulunun oluşumu ve görevleri

MADDE 8 – (Değişik:RG-6/10/2016-29849)

(1) (Değişik:RG-28/11/2019-30962) İcra Kurulu, Şûranın yürütme organıdır. İcra Kurulunun Başkanı, Sekreteryanın bağlı bulunduğu Bakan Yardımcısıdır. İcra Kurulu Başkanının katılmadığı toplantılara Genel Müdür başkanlık eder. İcra Kurulu yedi üyeden oluşur. Sekreteryanın bağlı bulunduğu Bakan Yardımcısı ile Genel Müdür İcra Kurulunun doğal üyeleridir. Bakan tarafından Genel Kurul üyeleri arasından beş asil ve beş yedek üye belirlenir. İcra Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. İcra Kurulu Başkanı, İcra Kurulu üyeleri arasında görev paylaşımı yapar.

(2) İcra Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Genel Kurul gündemi hakkında Bakana bilgi ve görüş sunmak,

b) Sekreteryanın oluşturacağı nihai çalışma raporunu incelemek ve gerektiğinde Genel Kurula sunmak,

c) Sekreteryanın teklifi üzerine komisyon oluşturmak, oluşturulmuş komisyonları birleştirmek veya kaldırmak,

ç) Sekreteryanın teklifi üzerine komisyon üyeleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

d) Görüş ve önerilerini Genel Kurula sunmak.

İcra kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 9 –(1) (Değişik:RG-6/10/2016-29849) İcra Kurulu toplantıları yılda en az bir defa yapılır. İcra Kurulu Başkanı, gerekli gördüğü hallerde İcra Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(2) İcra Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde, İcra Kurulu Başkanının bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) (Değişik:RG-6/10/2016-29849) İcra Kuruluna seçilen üyelere eksilme olduğu takdirde, İcra Kurulu Başkanı tarafından yedek üyelere (Mülga ibare:RG-28/11/2019-30962) (...) görevlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Değişik Bölüm Başlığı:RG-6/10/2016-29849)

Şûra Başkanı, Sekreterya ve Komisyonlar

Şûra Başkanının görevleri

MADDE 10 – (1) Başkanın görevleri şunlardır:

a) Şûrayı yönetmek ve temsil etmek,

b) Genel Kurul toplantılarına başkanlık etmek,

c) (Ek:RG-6/10/2016-29849)⁽¹⁾ (Değişik:RG-28/11/2019-30962) İki başkan vekili ve dört raportörden oluşan Başkanlık Divanını belirlemek,

ç) (Ek:RG-28/11/2019-30962)⁽³⁾ İcra Kurulunda yer alacak üyeleri belirlemek,

d) Şûrayı temsil sıfatıyla, gerektiğinde Şûra faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunu bilgilendirmek ve gerekli açıklamaları yapmak,

e) Şûra çalışmalarının gündeme uygun olarak verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

f) Şûranın toplanma gündemi, tarihi ve yerini, gerektiğinde üyelerin de görüşünü alarak tespit etmek ve üyeleri toplantıya davet etmek.

(Değişik ibare:RG-6/10/2016-29849) Sekreteryanın görevleri

MADDE 11 – (1) (Değişik ibare:RG-6/10/2016-29849) Sekreteryanın görevleri şunlardır:

a) Şûranın çalışmalarına esas olacak ön hazırlıkları yapmak,

b) Şûranın raportörlük, dosyalama, evrak giriş-çıkış işlemlerini ve arşiv faaliyetlerini yürütmek,

c) (Değişik:RG-6/10/2016-29849) Genel Kurul ve İcra Kurulu toplantılarının organizasyonlarını yapmak, Şûranın ve İcra Kurulunun toplanma tarihi ile yer ve gündemini üyelere bildirmek,

ç) (Değişik:RG-6/10/2016-29849) Şûra çalışmalarına ait tutanak, rapor ve diğer dokümantasyonun düzenlenmesini, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

d) (Ek:RG-6/10/2016-29849)⁽²⁾ Komisyonların toplantı tarihlerini belirlemek, üyelerine gerekli çağrıda bulunmak ve çalışmalarına ilişkin gündemlerini takip etmek,

e) (Ek:RG-6/10/2016-29849)⁽²⁾ Komisyonların oluşumu, üyelerinin tespiti, oluşturulmuş komisyonların birleştirilmesi veya görevlerinin sona erdirilmesi hususlarında İcra Kuruluna teklifte bulunmak,

f) (Ek:RG-6/10/2016-29849)⁽²⁾ Komisyonların çalışma usul ve esasları hususunda İcra Kuruluna teklifte bulunmak,

g) İlgili kurum ve kuruluşlarla haberleşmeyi ve bilgi akışını sağlamak,

ğ) Şûranın görevleri arasında sayılan organizasyonları yapmak,

h) İcra Kurulu ile komisyonların çalışmalarına ilişkin diğer işleri yapmak,

1) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Komisyonların oluşumu, çalışma usul ve esasları

MADDE 12 – (Değişik:RG-6/10/2016-29849)

(1) İcra Kurulu, Sekretaryanın teklifi üzerine esnaf ve sanatkârlara ilişkin ülke düzeyindeki politikaların etkin bir biçimde belirlenmesi, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi amaçları doğrultusunda komisyonlar kurabilir. Komisyon üyeleri, Sekretaryanın teklifi üzerine İcra Kurulunca seçilir. İcra Kurulu, komisyon üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer.

(2) Komisyonların çalışma usul ve esasları, Sekretaryanın teklifi üzerine İcra Kurulu tarafından belirlenir. Komisyonlar, Şûra gündemine teklif edilmek üzere tavsiye kararları alabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Giderler

MADDE 13 –(1) Şûra üyelerinin görevleri sebebiyle, temsilcisi buldukları kurum ve kuruluşlarca karşılanmayan yol ve konaklama giderleri 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre Bakanlık bütçesinden karşılanır.

(2) Şûranın çalışmalarıyla ilgili personel, araç-gereç ve donanım ihtiyacı ile her türlü cari giderleri Bakanlıkça karşılanır.

(3) **(Değişik:RG-6/10/2016-29849)** Şûra çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilecek yurt içi ve yurt dışındaki etkinliklere ilişkin giderler, özel kuruluşlar ile Şûrada temsilcisi bulunan kurum ve kuruluşlarca da karşılanabilir.

Üyelüğün sona ermesi

MADDE 14 – (Değişik:RG-28/11/2019-30962)

(1) Seçilmiş üyelerin Genel Kurul üyelikleri haklı sebeplerin varlığı halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usulle her zaman sona erdirilebilir.

(2) İcra Kurulu üyelerinin üyelikleri, Genel Kurul üyeliğinin sona ermesi veya İcra Kurulu toplantılarına yazılı şekilde geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki kez katılmama halinde kendiliğinden sona erer.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15 –(1) 18/11/1994 tarihli ve 22115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Şûrası Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (Değişik:RG-6/10/2016-29849)

(1) Bu Yönetmeliğin;

a) 7 nci maddesinin birinci fıkrasının ilk cümlesi 30/11/2016 tarihinde,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde,

yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Mülga ibare:RG-28/11/2019-30962)** (...) Ticaret Bakanı yürütür.

- (1) 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere (c) bendi eklenmiş; diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.
- (2) 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri değiştirilmiş ve (ç) bendinden sonra gelmek üzere bentler eklenmiş; mevcut bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.
- (3) 28/11/2019 tarihli ve 30962 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinden sonra gelmek üzere (ç) bendi eklenmiş ve takip eden bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete ’nin	
Tarihi	Sayısı
29/6/2012	28338
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete lerin	
Tarihi	Sayısı
1	6/10/2016 29849
2	28/11/2019 30962
3	