

Kurum	Maliye Bakanlığı
Tebliğ Adı	MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 26) TAŞINIR KOD LİSTESİ
Tebliğ No	(SIRA NO: 26)
Resmî Gazete Tarihi	31/03/2007
Resmî Gazete Sayısı	26479

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 26) TAŞINIR KOD LİSTESİ¹

1. Giriş

(1) Bilindiği üzere 1/1/2006 tarihinde tüm hükümleriyle birlikte yürürlüğe girmiş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince, taşınır ve taşınmaz edinilmesi, yönetilmesi, trampası, elden çıkarılması, ecrimisilin tahsil ve takibinde izlenecek yöntem, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimi ve korunması, işgalli malların tahliyesi gibi hususlar ilgili kanunlarında düzenlenir. Bu malların kaydı ile taşınırın muhafazası, kullanımı, mal yönetim hesabının verilmesi ve mal yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir." hükmü yer almaktadır.

(2) Bu kapsamda, Kanunun 44 üncü maddesi gereğince kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların tespiti ve kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usûllerin belirlenmesi amacıyla Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı kararıyla kabul edilen Taşınır Mal Yönetmeliği 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

(3) Yönetmeliğin 39 uncu maddesi ile Bakanlık, Yönetmelik ekinde yer alan Taşınır Kod Listesinde değişiklik yapmaya ve Taşınır II nci düzey detay kodundan sonraki detay kodları belirlemeye yetkili kılınmıştır.

(4) Bu çerçevede, Yönetmelik kapsamındaki kamu idarelerinin taşınır kayıtlarında uygulayacakları "Taşınır Kod Listesi" oluşturulmuştur.

2. Tebliğin kapsamı ve amacı

(1) Bu Tebliğ, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınırını kayıt altına alırken uygulayacakları taşınır kod listesi ile kurumsal ihtiyaçlara göre yapabilecekleri sınıflandırmaya ilişkin usûl ve esasları belirlemektedir.

3. Taşınır kod listesi sınıflandırması ve listenin uygulanması

(1) Taşınır Kod Listesi aşağıda gösterildiği gibi sınıflandırılmıştır.

XXX	Taşınır Hesap Kodu
XXX XX	Taşınır I inci Düzey Detay Kodu
XXX XX XX	Taşınır II nci Düzey Detay Kodu
XXX XX XX XX	Taşınır III üncü Düzey Detay Kodu
XXX XX XX XX XX	Taşınır IV üncü Düzey Detay Kodu
XXX XX XX XX XX XX	Taşınır V inci Düzey Detay Kodu

(2) Taşınır Kodu: Taşınırın kayıtlarda detaylı izlendiği, taşınır hesap kodu ile taşınır I ve II nci düzey detay kodu ve sonraki düzey detay kodlarının birleşiminden oluşan kodu ifade eder.

(3) Taşınır Hesap Kodu: 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçeve hesap planında yer alan ve taşınırın kaydedildiği ilgili hesap kodunu ifade eder.

(4) Taşınır I inci Düzey Detay Kodu: Taşınır Kod Listesinde gösterilen taşınır hesap kodundan sonra gelen iki haneli detay kodunu ifade eder.

(5) Taşınır II nci Düzey Detay Kodu: Taşınır Kod Listesinde gösterilen taşınır I inci düzey detay kodundan sonra gelen iki haneli detay kodunu ifade eder.

(6) Taşınır III üncü Düzey Detay Kodu: Taşınır Kod Listesinde gösterilen taşınır II nci düzey detay kodundan sonra gelen iki haneli detay kodunu ifade eder.

(7) Taşınır IV üncü Düzey Detay Kodu: Taşınır Kod Listesinde gösterilen taşınır III üncü düzey detay kodundan sonra gelen iki haneli detay kodunu ifade eder.

(8) Taşınır V inci Düzey Detay Kodu: Taşınır Kod Listesinde gösterilen taşınır IV üncü düzey detay kodundan sonra gelen iki haneli detay kodunu ifade eder.

(9) Kapsamındaki kamu idareleri, mülkiyetlerinde bulundurdukları taşınırını, Taşınır Kod Listesinde yapılan sınıflandırmalarda belirtilen düzeylerin altına düzey açmak suretiyle istedikleri ayrıntı düzeyinde takip edebileceklerdir. Söz konusu listenin 150.13.03 Taşınır Grubu Yedek Parçalarında belirtilen taşınırın II. Düzeyden sonrakisınıflandırmalarının, kapsamındaki kurumlar tarafından, bu taşınırın çeşitliliği ve taşınır hareketliliğindeki yoğunluk nedeniyle uygulanamaması halinde Maliye Bakanlığınca uygun görüş alınmak koşuluyla, II. Düzeyde belirlenen başlıkların altında kurumlarca yapılmış olan sınıflandırmalar kullanılabilir.

4. Kurumsal ihtiyaca göre açılacak kodlar ve taşınır kod listesinin güncellenmesi

(1) Yönetmeliğin 37 nci maddesiyle, taşınırın Bakanlıkça belirlenen düzey detay kodundan sonraki detay kodlarının, kamu idarelerince ihtiyaçları doğrultusunda belirlenebilmesine imkan tanınmıştır. Kamu idareleri bu belirlemeyi yaparken Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği ile belirlenen sınıflandırmayı esas alacaklardır. Ayrıca, kamu idareleri ihtiyaçları doğrultusunda Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği ile belirlenen düzeyleri esas almak suretiyle oluşturdukları alt düzeyleri, söz konusu

Tebliğın geliştirilmesi ve kapsamdaki tüm kamu idareleri için uygulanabilecek standart bir kod listesinin oluşturulmasını sağlamak amacıyla Bakanlığa bildireceklerdir.

(2) Kamu idarelerinin kod listesinde belirlenen düzeyde değişiklik yapmaya veya söz konusu düzeyde ek yapmaya ihtiyaç duymaları halinde, değişiklik veya ek yapılması istenilen düzeyler kamu idareleri tarafından Bakanlığımıza bildirilecek ve Bakanlık tarafından uygun bulunması halinde Taşınır Kod Listesinde yeni kodlar açılabilir.

(3) Yıl içerisinde Bakanlıkça Taşınır Kod Listesinde yapılacak değişiklikler www.muhasibat.gov.tr web sitesinde bulunan kod listesine ilave edilerek kamu idarelerine duyurulacak, ayrıca Taşınır Kod Listesinde yapılan değişiklik ve ekler, Bakanlıkça uygun görülen dönemler itibariyle Tebliğ olarak yayımlanmak suretiyle kurumlara bildirilecektir.

5. Detaylı hesap planı ile taşınır kod listesi arasında uyumun sağlanması

(1) Kapsamdaki kamu idarelerinin muhasebe detaylı hesap planlarının, Tebliğ eki Taşınır Kod Listesinin II nci düzeyi ile uyumu sağlanacaktır.

(2) Detaylı Hesap Planı değişikliğinin yıl ortasında gerçekleşiyor olması ve mevcut kodlarla aynı kodları taşıyan yeni kodların aynı anda kullanılmaması nedenleriyle, eski kodların yeni kodlara dönüşümü sağlandıktan sonra sadece 2007 yılı için geçerli olmak ve hesap kodundan sonra gelmek üzere yeni bir düzey (20) açılmak suretiyle yeni kodlar üzerinde farklılık sağlanacaktır. Muhasebe yetkilileri, detaylı hesap planında yer alan eski kodların yeni kodlara uyarıldığı dönüşüm tablosunu ve hesap kodundan sonra gelmek üzere açılan yeni düzeyi dikkate almak suretiyle taşınır kayıtlarını muhasebeleştirileceklerdir.

(3) Taşınır Kod Listesi Tebliğinde belirlenen kodlar esas alınarak düzenlenen Taşınır İşlem Fişleri, muhasebe birimlerine intikal ettiğinde muhasebe yetkilileri detaylı hesap planında yer alan yeni kodlara gerekli kayıtların yapılmasını sağlayacaklardır.

6. Yürürlük

(1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Tebliğ olunur.

¹ Bu Tebliğin adı "Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği (Sayı:2007/1) " iken 6/12/2014 tarihli ve 29197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Taşınır Kod Listesi GenelTebliği (Sayı: 2007/1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ" ile metne işlendiği biçimde değiştirilmiştir.