

**BASIN İLÂN KURUMU EĞİTİM, ARAŞTIRMA, YAYIN VE DOKÜMANTASYON  
HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1** - Bu Yönetmeliğin amacı, Basın İlân Kurumu Genel Müdürlüğü'nce, Kurum personeli ve basın mensupları ile İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri mensuplarına hizmet içi eğitim vermek, basının sorunlarına ışık tutmak ve gelişmesini sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve uygulama fonksiyonlarıyla ilgili olarak yapılacak iş ve işlemleri belirlemektir.

**Hukuki dayanak**

**Madde 2** - Bu Yönetmelik, 195 sayılı Basın İlân Kurumu Teşkilane Dair Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3** - Bu Yönetmelikte geçen;

Kurum: Basın İlân Kurumu'nu,

Personel: Basın İlân Kurumu memur ve müstahdemleri ile aylıklı geçici hizmetlileri,

Basın Mensubu: Resmî ilân ve reklâm yayımlayabilecek mevketelerin imtiyaz sahipleri, fikir ve beden işçileri, idari işler ile ilân ve reklâm ünitelerinde çalışanları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Eğitime İlişkin Esaslar**

**İlkeler**

**Madde 4** - Personel veya basın mensuplarına verilecek eğitim ve araştırma hizmetlerinin ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Personel ve basın mensuplarına yönelik eğitimin amacı, mesleki bilgi, deneyim ve yeterliliğe sahip olmalarını sağlamaktır.

b) Eğitime tâbi tutulan kişilerin, kendilerini yetiştirmelerine imkân tanıırken, mesleki faaliyetlerini aksatmalarına çalışılacaktır.

c) Staj, seminer, panel, sempozyum, kurs ve benzeri adlar altında anılan eğitim çalışmaları, personele ve basın mensupları ile İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri mensuplarına ve gerekli görülmesi halinde Kurum müşterilerinin basın müşavirlerine düzenlenir.

**Hedefler**

**Madde 5** - Eğitim, araştırma, yarışma ve benzeri hizmetlerin hedefleri şunlardır:

a) Kurum hizmetlerinin ve basın mensuplarının üstlendiği kamu görevinin gerektirdiği meslek bilincini ve meslek ahlâkının önemini yerleştirmek,

b) Bütünüyle basın-yayını ilgilendiren mevzuatı ve bunların (her branşın ilgisi oranında), doğru ve etkili bir şekilde uygulanmasını öğretmek, mesleki bilgileri, deneyimleri ve pratikleri geliştirmek,

c) Ana dilimizi, en doğru şekilde bilmeyi, kullanmayı, teşvik etmek,

d) Basın-yayın sektörüne ilişkin, dünyada meydana gelen gelişmeleri takip etmek, ihtiyaç duyulması halinde personeli veya basın mensuplarını bilgilendirmek,

e) Aynı amaca yönelik kurum, kuruluş ve okullarla temas kurarak, hizmet alış verişinde bulunmak,

f) Eğitim amacına yönelik veya yaptırılan araştırma sonuçlarına ilişkin çeşitli yayımlar yapmak.

**Eğitim programları ve süreleri**

**Madde 6** - Her yılın Şubat ayında yapılan Genel Kurul'da kabul edilecek Tahsis Bilançosu içerisinde, eğitim hizmetleri için tahsis edilen meblâğ doğrultusunda, Genel Müdürlükçe hazırlanacak program, Yönetim Kurulu Kararı ile uygulamaya konulur.

**Eğitimin uygulanacağı yerler ve süreleri**

**Madde 7** - Kurum Bayramoğlu Tatil Köyü'nün, tatil hizmeti verdiği dönemlerin dışında iklim şartlarının imkân verdiği sürelerde bu mekanda ve Kurum Merkez binasında, Basın Müzesi veya İletişim Fakültesi gibi eğitim müesseselerinde, meslek kuruluşlarında ve uygun görülecek diğer yerlerde verilebilecek olan eğitim hizmetleri; günlük, haftalık ve aylık dönemler halinde yapılabilir.

**Eğitimsiler**

**Madde 8** - Eğitim hizmetlerinde, Kurum personelinin yararlanabileceği gibi, eğitim konusuyla ilgili olarak öğretim üyeleri, uzmanlar ve gazetecilerden de yararlanılabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Eğitim Hizmetleri**

**Kurum içi eğitim**

**Madde 9** - Gerekli görülen hallerde Kurum, personeline hizmet içi eğitim yapabilir.

**Basın mensuplarının eğitimi**

**Madde 10** - Resmî ilân ve reklâm yayımlama hakkını haiz mevketelerin ilân ve reklâm, yazı işleri ve idari kademelerinde çalışan mensuplarına verilecek eğitimlerde, teknoloji ve mevzuat alanındaki gelişmelerle, Kurum işlevlerini tanıtmak ve uyum sağlamalarına yardımcı olmak amaçlanır. İçerik, dil ve yazım kuralları, bilgisayar teknikleri, ilân ve reklâmın amacına yönelik yayınlanması, basın ahlâk esaslarına uyum ve sair mevzuat hükümlerini de kapsayacak şekilde bilgilendirilmeleri ve eğitilmeleri için seminerler, sempozyumlar ve paneller düzenlenebilir.

**Eğitime katılanlara verilecek belge**

**Madde 11** - Bu faaliyetlere katılan basın mensupları ile İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri personeline birer belge verilir.

**Basın ve halkla ilişkiler yetkililerinin eğitimi**

**Madde 12** - Şubelerinin bulunmadığı yerlerde Basın İlân Kurumu mevzuatını, uygulamakla görevli İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri personeli ile Kurumun Kanunî Müşterisi olan Kurum ve Kuruluşların Basın ve Halkla İlişkiler mensupları ve özel sektörün benzer işleri yapan mensupları için, ilgileri oranında Kurum mevzuatının uygulanması hakkında eğitim seminerleri düzenlenebilir.

**Eğitime katılma payı**

**Madde 13** - Basın dışı özel sektör mensuplarına düzenlenecek eğitim seminerleri için, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği katılım payı alınır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Araştırma ve Yayın Hizmetleri**

**Araştırma ve yayın hizmetleri**

**Madde 14** - Kurum, fonksiyon ve hizmetlerinin, kapsam açısından daha etkin hale gelmesi için çeşitli araştırmalar, anketler ve raporlar hazırlatabilir. Bunların sonuçları Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunulur.

**Araştırma sonuçları**

**Madde 15** - Basın mesleğinin çeşitli problemleri ve gelişmesine ilişkin araştırmalar yapılabilir veya yaptırılabilir. Problemlerin tespitine yönelik olarak toplantılar düzenlenir. Sonuçları ilgili kuruluşlara bildirilir. Bu hususta başka kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılabilir.

**Yarışma ve ödül**

**Madde 16** - Kurum veya basını ilgilendiren konularda yarışma açılabilir ve Yönetim Kurulu'nun veya Yönetim Kurulu'nun teşkil edeceği jürinin tespit edeceği esere, maddi ödül verilebilir.

**Dokümantasyon hizmetleri**

**Madde 17** - Kurum, basın mesleğinde eğitime katkı sağlayacak özel eser siparişi verebileceği gibi, daha önce yaptırdığı araştırmaları; seminer, panel notlarını ve bildiri metinlerini kitap (**Ek ibare:RG-5/10/2010-27720**), dergi, araştırma ve inceleme yayımları, yazılı görsel kataloglar, broşür, insert olarak yayımlayabilir.

(**Ek ikinci fıkrâ:RG-26/8/2010-27684**) Kurum, ayrıca basın mesleğinin gelişmesi için yararlı ve gerekli gördüğü bilimsel veya uygulamaya yönelik telif, derleme, çeviri ve benzeri eserler ile diğer çalışmaları da yayımlar.

Basın mensupları ile İletişim Fakülteleri öğrencilerinden staj, lisans, master, doktora ve benzeri akademik çalışma ve araştırma yapanların yararlanmalarına imkân sağlanır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Görev dağıtımı ve koordinasyon**

**Madde 18** - Bu Yönetmelikte yer alan görevlerin ifası için, Genel Müdür'ün belirleyeceği esaslar çerçevesinde ve Genel Müdür Yardımcısının koordinasyonu altında, Kurum'da mevcut servis müdürlüklerinden yararlanılır.

**Ücret ödeme esas ve şartları**

**Madde 19** - Bu Yönetmelikte yer alan hizmetlerin ifası için görevlendirilen öğretim üyesi, uzman, panelist ve benzeri kişilere ödenecek oturma, yolluk, konaklama ve benzeri ücretler, Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

**Yürürlük**

**Madde 20** - Bu Yönetmelik 1.1.1999 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 21** - Bu Yönetmelik hükümlerini Basın İlan Kurumu Genel Müdürü yürütür.