

**OLAĞANÜSTÜ HAL KURULU VE BÜROLARININ KURULUŞ
VE GÖREVLERİ İLE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN
KARŞILIĞININ TESPİT VE ÖDENMESİ
HAKKINDA YÖNETMELİK**

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 21/2/1984, No : 84/7778
Dayandığı Kanununun Tarihi : 25/10/1983, No : 2935
Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 8/3/1984, No : 18335
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5, Cildi : 23, S. 1798

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam :

Madde 1 – Bu yönetmelik, tabii afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerine ait ciddi belirtilerin ortaya çıkması veya şiddet olayları sebebiyle kamu düzeninin ciddi şekilde bozulması durumlarında ilan edilen olağanüstü hallerde;

a) (...) ⁽¹⁾ Olağanüstü Hal Koordinasyon Kurulunun kuruluş ve çalışma esaslarını, ⁽¹⁾

b) Bölge olağanüstü hal kurulunun ve il ve ilçe olağanüstü hal bürolarının, kuruluş, toplanma, karar alma, çalışma usul ve esaslarını,

c) Tabii afet ve tehlikeli salgın hastalıklar nedeniyle olağanüstü hal ilan edilmesinde getirilecek yükümlülüklerin karşılığının tespit, takdir ve ödenmesine, geçici süre için alınan araç ve malların geri verilmesine ilişkin hususları,

Kapsar.

Hukuki dayanak :

Madde 2 – Bu yönetmelik, 25/10/1983 tarihli ve 2935 Sayılı Olağanüstü Hal Kanununun 12, 13, 16 ve 17 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak aynı Kanunun 34 üncü maddesine göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ KISIM

Olağanüstü Hal Kurulu ve Büroları

BİRİNCİ BÖLÜM

(...)⁽²⁾ Olağanüstü Hal Koordinasyon Kurulu⁽²⁾

Kuruluş :

Madde 3 – (Değişik : 21/7/2016-2016/9066 K.) Olağanüstü Hal Koordinasyon Kurulu, Başbakanın veya görevlendireceği bir Bakanın başkanlığında, Başbakanın belirleyeceği olağanüstü hal ilanına sebep olan konu ile ilgili bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının müsteşar ve üst düzey yöneticilerinden oluşur.

(1) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “Başbakanlık” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle, bu bölüm başlığında yer alan “Başbakanlık” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(Mülga fıkra : 21/7/2016-2016/9066 K.)

Kurul Başkanının gerekli görmesi halinde kurula konu ile ilgili diğer bakanlıklar, kamu ve özel kurum ve kuruluşların temsilcileri de çağrılabilir.

Alt komisyonların oluşturulması :

Madde 4 – Kurul, belirli kararların yerine getirilmesi ve belirli hizmetlerin yürütülmesi için bir veya birden fazla alt komisyon kurabilir, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da görev verebilir.

Kurulun görevleri :

Madde 5 – (...) ⁽¹⁾ Olağanüstü Hal Koordinasyon Kurulu;⁽¹⁾

- a) Bakanlar Kurulunca olağanüstü hale ilişkin olarak verilecek görevlerini yerine getirir.
- b) Olağanüstü hal ilan edilen bölgelerdeki bölge ve il valiliklerinden ve diğer kaynaklardan alınan bilgilere ve gönderilen raporlara göre olağanüstü hal ilanını gerektiren olayları izler, değerlendirir ve uygulamaya ilişkin olarak bölge ve il valilerine gerekli emir ve direktifler verir.
- c) İhtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözümlenmesi için gerekli gördüğü kararları alır. Bakanlıklar, kuruluşlar ve bölgeler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
- d) Olağanüstü halin gerekli kıldığı konularda Bakanlar Kurulunca çıkarılacak kanun hükmünde kararnameler hakkında Başbakanlığa teklifte bulunur.
- e) İlgili bakanlıklar ile bölge ve il valilerince Kurula gönderilecek raporların muhtevasını, şeklini ve gönderilme zamanlarını olağanüstü halin konusuna göre belirler.
- f) Olağanüstü hale ilişkin olarak Başbakan tarafından istenecek konuları inceler ve görüş bildirir.

Çalışma usulü :

Madde 6 – (Değişik : 21/7/2016-2016/9066 K.) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(Değişik : 21/7/2016-2016/9066 K.) Kurul kararları, ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarına derhal duyurulur. Gerekli görülenler basın-yayın organlarında ilan olunur ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Kurul başkanının istemi üzerine, bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ihtiyaç duyulan personeli, araç ve gereci geçici olarak kurul emrine verirler.

Kurul, ilgili bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, bölge ve il valilikleri ile doğrudan yazışma yapabilir.

(1) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “Başbakanlık” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(Değişik : 31/7/1987-87/11998 K.) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Kurul Başkanı olarak görevlendirilen Bakanlık tarafından yirmidört saat çalışma esasına göre yürütülür.

Kurulun çalışması sona erdiğinde her türlü evrak ve belgeler ilgili bakanlığa devredilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölge Olağanüstü Hal Kurulları

Bölge olağanüstü hal kurulunun kuruluşu :

Madde 7 – Bölge olağanüstü hal kurulu, bölge valisinin başkanlığında, görevlendireceği il valileri, garnizon komutanı veya temsilcisi, olağanüstü halin konusuna göre bölge valisinin uygun göreceği bakanlık ve kuruluşların bölge müdürleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticilerinden oluşur.

Bölge olağanüstü hal kurulları, olağanüstü halin ilanından itibaren ayrıca bir emir beklenmeksizin derhal çalışmalarına başlar.

Bölge valisi, gerekli gördüğü konu ile ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluş temsilcilerini kurula çağırarak bilgi ve görüşlerini alır.

Alt komisyonların oluşturulması :

Madde 8 – Kurul, belirli kararların yerine getirilmesi ve belirli hizmetlerin yürütülmesi için bir veya birden fazla alt komisyon kurabilir, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da görev verebilir.

Kurulun görevleri :

Madde 9 – Bölge olağanüstü hal kurulu; olağanüstü hal ilanını gerektiren olayları ve alınan her türlü karar ve tedbirlerin uygulanmasını izler, değerlendirir, bunlarla ilgili önerilerde bulunur. Yükümlülüklerin karşılığının tespit, takdir ve ödenmesine ilişkin kararları alır. İlgili valilikler ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

Kurulun çalışma usul ve esasları :

Madde 10 – Kurul, bölge valisinin çağırısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oyçokluğu ile alır. 7 nci maddenin son fıkrasına göre toplantılara katılanların oy hakkı yoktur.

Alınan kararlar, (...) ⁽¹⁾ Olağanüstü Hal Koordinasyon Kurulu Başkanlığına, ilgili Bakanlık ve merkez kuruluşları ile valiliklere derhal gönderilir. Gerekli görülen kararlar mahalli imkanlarla ilan edilir. ⁽¹⁾

Bölge valisinin istemi üzerine, kamu kurum ve kuruluşları ihtiyaç duyulan personeli, araç ve gereci geçici olarak kurul emrine verirler.

Kurulun sekreteryaya hizmetleri, bölge valisinin uygun göreceği kuruluş tarafından yirmidört saat çalışma esasına göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İl ve İlçe Olağanüstü Hal Büroları

Olağanüstü hal bürolarının kuruluşu :

Madde 11 – Bölge valisinin gerek görmesi veya olağanüstü halin bir ilde veya ülke genelinde ilan edilmesi durumunda, valilerce il merkezlerinde ve ilçelerde birer olağanüstü hal bürosu kurulur. ⁽²⁾

(Değişik : 21/7/2016-2016/9066 K.) İl olağanüstü hal bürosu valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının, ilçe olağanüstü hal bürosu kaymakamın başkanlığında olağanüstü halin konusuna göre vali ve kaymakamın uygun göreceği kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

(Ek : 21/7/2016-2016/9066 K.) Valinin uygun göreceği kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinden, bürolara bağlı olarak görev yapmak üzere tam zaman esasına göre çalışan alt komisyonlar oluşturulabilir.

(1) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "Başbakanlık" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 3 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "olağanüstü halin bir ilde ilan edilmesi durumunda," ibaresi, "olağanüstü halin bir ilde veya ülke genelinde ilan edilmesi durumunda, valilerce" şeklinde değiştirilmiştir.

Büroların görev, çalışma usul ve esasları :

Madde 12 – Bürolar bölge valisi, vali ve kaymakamlar tarafından verilen görevleri yapar ve yükümlülüklerin karşılığının tespit, takdir ve usulü dairesine ödenmesine ilişkin kararları alır.

Bürolar, başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oyçokluğu ile alır. **(Ek cümle : 21/7/2016-2016/9066 K.)** İlçe bürolarının kararları vali onayı ile yürürlüğe girer.

Büroların sekreteryaya hizmetleri, il ve ilçe yazı işleri müdürlükleri tarafından yirmidört saat çalışma esasına göre yürütülür. Bu amaçla vali ve kaymakamlar, kamu kurum ve kuruluşlarından alacakları yeterli kadar personel, araç ve gereçle yazı işleri müdürlüklerini takviye edebilirler.

Büroların ve alt komisyonların çalışmalarına ilişkin diğer hususlar, il ve ilçelerin özellikleri dikkate alınarak, vali ve kaymakamlarca düzenlenir.⁽¹⁾

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

İşbirliği ve koordinasyon :

Madde 13 – Olağanüstü halin ilanı ile birlikte, kamu kurum ve kuruluşlarının yürürlükteki mevzuata göre tabii afet, tehlikeli salgın hastalıklar ve şiddet olayları ile ilgili olarak il ve ilçelerde faaliyet gösteren teşkil, kurul veya komisyonların, olağanüstü hal kurul ve büroları ile işbirliği içerisinde çalışmaları bölge ve il valileri ile kaymakamlarca sağlanır.

Görevlendirme :

Madde 14 – Adli ve idari yargı ile askeri teşkilatta çalışan personel hariç olmak üzere, bölge valisi, il valisi ve kaymakamın uygun göreceği kamu görevlileri, olağanüstü hal süresince bölge olağanüstü hal kurulu ile il ve ilçe olağanüstü hal bürolarında kendi kadroları ile çalıştırılabilirler.

Rapor verme :

Madde 15 – Olağanüstü hal ilan edilen bölgelerde bölge valisi ve il valisi, olağanüstü halin konusuna göre şekli, muhtevası ve gönderilme zamanı önceden belirlenen raporları (...) ⁽²⁾ Olağanüstü Hal Koordinasyon Kurulu Başkanlığına gönderirler.⁽²⁾

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yükümlülüklerin Karşılığının Tespit,

Takdir ve Ödenmesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Teslim Alma İşleri

Teslim alma ekipleri :

Madde 16 – Olağanüstü hallerde, yükümlülük uygulanacak malların teslim alınması için, olağanüstü hal kurulu veya bürolarınca, ikişer kişilik bir veya gerekiyorsa daha fazla teslim alma ekipleri teşkil olunur. Birden fazla teşkil edilecek ekiplere sıra numarası verilir. Ayrıca, bu ekiplerde görevli personel için olağanüstü hal kurulu veya bürosu başkanlığınca görev, yetki ve kimliklerini belirleyici, fotoğraflı ve tasdikli birer belge de düzenlenir.

(1) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 4 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “Büroların” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve alt komisyonların” ibaresi eklenmiştir.

(2) 21/7/2016 tarihli ve 2016/9066 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 5 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “Başbakanlık” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

Teslim alma belgesi :

Madde 17 – Teslim alma ekipleri tarafından, teslim alınan mallar için; malın cinsini, miktarını, başlıca özellik veya niteliklerini, sahibinin adını ve soyadını, adresini, istediği fiyat ve teslim alma tarihini gösterir sıra numaralı ikişer nüsha teslim alma belgesi düzenlenir. Bu belgeler, teslim alma ekibi ile birlikte malı teslim eden sahibi veya yetkilisi tarafından da imzalandıktan sonra, bir nüshası mal sahibine veya yetkilisine ve bir nüshası da olağanüstü hal kurulu veya bürosuna verilir.

Taşınmaz malların teslim alınması :

Madde 18 – Arazi, arsa, bina ve çeşitli tesisler gibi taşınmaz malların teslim alınması için, bu yerleri yönetecek veya gözetilecek görevliler de teslim alma ekibi olarak görevlendirilebilirler. Bu yerlerin teslim alma tutanaklarında, varsa içerisindeki hertürlü cihaz, araç ve aletler de gösterilir ve 17 nci maddedeki esaslara göre işlem yapılır. Bunların işletilmesi için, gerekiyorsa kendi personeline de çalışma yükümlülüğü uygulanır.

Taşıtların teslim alınması :

Madde 19 – Motorlu ve motorsuz hertürlü taşıt, çekme, yükleme, boşaltma araçları ve diğer müteharrik makinalara, binek, yük ve koşum hayvanlarına, sürücüleri ve varsa yardımcıları ile birlikte yükümlülük uygulanacağından, bunlara ait teslim alma belgeleri sürücüleri veya yardımcıları tarafından da imza edilerek teslim alma işlemleri tamamlanmış olur.

Acil durumlarda teslim alma :

Madde 20 – Yükümlülük konulan mallar, mal sahiplerinden veya kullananlardan veya bunların yetkili vekillerinden, bunların o sırada mallarının başında bulunmamaları halinde, orada bulunan yakınlarından veya ilgililerinden teslim alınır ve teslim alma belgeleri de bunlara imza ettirilir.

Acil durumlarda, yükümlülük uygulanan malların hemen kullanılmasına veya kullanma yerlerine gönderilmesine başlanır ve tespit edilecek bilgilere göre de en kısa sürede teslim alma belgeleri düzenlenir.

Kullanma ve dağıtım :

Madde 21 – Teslim alma ekipleri tarafından teslim alınan malların kullanma ve dağıtım işleri olağanüstü hal kurulu veya bürosu başkanlığınca verilecek emir ve direktife göre yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Yükümlülük Karşılığının Tespiti

Mal karşılığının tespiti :

Madde 22 – Yükümlülük uygulanan mallara ait teslim alma belgeleri olağanüstü hal kurulu veya bürolarına geldikçe karşılığının tespitine geçilir. Teslim alınan malların alındığı gündeki kirası, bedeli, ücreti veya tazminatı; o yerdeki ilgili kuruluş, komisyon veya bilirkişilerden alınacak bilgiler, bunlara ait fatura veya diğer belgeler de gözönünde tutulmak suretiyle mahalli rayice veya satış fiyatına göre, olağanüstü hal kurulu veya bürolarınca tespit ve takdir olunur.

Kullanma karşılığının tespiti :

Madde 23 – Geçici süre için alınan ve işi bittikten sonra geri verilen taşıt araçları ve diğer mallar için, teslim alma belgesi ve 32 nci maddede yazılı kullanma belgesi ile birlikte olağanüstü hal kurulu veya bürolarına başvurulur.

Bu mallar için kullanma karşılığı verilecek kira veya tazminat miktarı da 22 nci maddeye göre tespit ve takdir olunur. Bu malların kullanma sırasında kırılma ve bozulma gibi sebeplerle uğradıkları değer kaybı varsa, kira veya tazminat miktarının takdirinde bu husus da dikkate alınır.

Çalışma belgesi:

Madde 24 – Yükümlülük yoluyla çalıştırılanların, çalıştıran görevliler tarafından; adlarını, soyadlarını, baba adlarını, oturdukları yerler ile görevlendirildikleri işyerini, yaptıkları işleri, çalıştırıldıkları gün ve saatleri gösterir iki nüsha liste düzenlenir. Kendi alet ve malzemeleriyle birlikte çalışanlar varsa, kullandıkları alet ve malzemenin cins ve miktarları da adları hizasında gösterilir.

Çalışmanın sonunda, bu listenin altı çalıştıran görevliler ve adları hizası da çalışanlar tarafından imza olunur ve çalıştırılan yükümlülere listedeki bilgileri içeren birer belge verilir. Bu listenin bir nüshası olağanüstü hal kurulu veya bürosuna gönderilir.

Çalıştırılan yükümlülerin sayısı fazla ise, her yükümlüye ayrı ayrı birer belge verilmesi yerine düzenlenecek listenin bir nüshasının bu yükümlülerin aralarında belirleyeceği bir temsilciye verilmesiyle yetinilebilir.

Çalışma yükümlülüğü uzun sürecek ise, bu işlem belirli aralıklarla da yapılabilir.

Ücret tespiti :

Madde 25 – Çalışan yükümlülere ait listede adları yazılı olanlara verilecek ücret miktarı, ilgili kuruluş, komisyon veya bilirkişilerin görüşleri alınarak, mahalli rayice, çalıştıkları işe ve sürelere göre olağanüstü hal kurulu veya bürolarınca tespit ve takdir olunur.

Çalışan yükümlülere ait alet ve malzeme için ödenecek kira, bedel veya tazminat miktarının belirlenmesinde de bu yönetmeliğin 22 nci maddesinin hükümlerine göre işlem yapılır.

Tazminat :

Madde 26 – Yükümlülük uygulanan tesisler ile taşıt araçları ve makinaların işletici personelle birlikte yükümlülüğe tabi tutulmuş olmaları halinde, bu personele iş verenlerce ödenen ücretler, iş verenlere de yoksun kaldıkları kazançları dikkate alınmak suretiyle, günlük veya aylık hesabıyla ücret ve tazminat, olağanüstü hal kurulu veya bürolarınca tespit ve takdir olunur.

Şu kadarki, bu işlerde fazla çalışma uygulanmış ise işçilerin fazla çalışma saatleri de gözönünde tutulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülük Karşılığının Ödenmesi

Mali Kaynak ve Ödeme :

Madde 27 – Olağanüstü hallerde uygulanacak mal ve çalışma yükümlülüklerinin bedel, kira, ücret veya tazminatı, kamu kaynaklarından veya yapılacak yardımlardan bölge ve il valilikleri ile kaymakamlıklar emrine verilmiş ve mahalli bir bankadaki hesaba yatırılmış paralardan usulü dairesinde ödenir.

Ödeme Şekli :

Madde 28 – Ödemeler, bölge ve il valileri veya kaymakamlar ile bunların yetki vereceği görevliler tarafından hak sahipleri adına doldurulacak bir çek veya bankaya

yazılacak bir yazı üzerine bankadan doğruca hak sahiplerine yapılabileceği gibi, yine bir yazı veya çek ile mutemet tarafından bankadan alınarak imzaları karşılığında hak sahiplerine de yapılabilir.

Alacak Belgesi :

Madde 29 – Ödemelerin gecikme ile yapılması veya takside bağlanması hallerinde, olağanüstü hal kurulu veya bürolarınca, hak sahiplerine ödenecek para miktarını gösterir bir alacak belgesi verilir.

Bu belgede; hak sahibinin adı, soyadı, adresi, alacağının nedeni ve alacağı paranın miktarı ile takside bağlanmış ise taksit süreleri yer alır.

Bu alacaklar, belge tarihinden ödeme tarihine kadar geçen sürenin kanuni faizi ile birlikte ödenir.

Yargı Yolu :

Madde 30 – Takdir olunacak bedel, kira, ücret veya tazminata karşı ilgililer, genel hükümlere göre adli yargıya başvurabilirler, mahkemece takdir olunacak bedel daha fazla olursa, aradaki fark hak sahiplerine ödenir.

Gelir ve Giderlerin Kaydı :

Madde 31 – Bölge ve il valilikleri ile kaymakamlıklar emrine gelen ve harcanan paraların gelir ve gider hesapları, banka kayıtlarına da uygun olarak, numara ve tarih sırasıyla valilik veya kaymakamlık mührü ile tasdikli bir deftere işlenir. Olağanüstü hal sona erdiğinde bu defter olağanüstü hal kurulu veya bürosu başkan ve üyelerince imzalanarak saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçici Süre İçin Alınan Malların Geri Verilmesi

Kullanma Belgesi :

Madde 32 – Yükümlülük yoluyla geçici süre kullanılmak üzere alınmış olan taşıt araçları ve diğer mallar, yükümlülük sona erdiğinde, taşıt aracı veya malın sahibinin adı, soyadı, adresi, taşıt aracı veya malın özellik veya nitelikleri, bu taşıt aracı veya malların ne gibi işlerde, hangi tarihten hangi tarihe kadar ve ne kadar süre ile kullanılmış olduklarını gösterir bir belge ile birlikte sahiplerine veya ilgililerine geri verilir. Görevliler ile taşıt aracı veya malın sahibi veya ilgilileri tarafından da imza edilecek bu belgenin bir nüshası da olağanüstü hal kurulu veya bürosuna verilir.

Değer Kaybı :

Madde 33 – Geri verilen taşıt araçları ve diğer malların teslim alındığı andaki durumu ile geri verildiği zamandaki durumu arasında kırılma, bozulma gibi nedenlerle önemli bir fark görüldüğü takdirde, bu husus tespit edilerek kullanma belgesine kayıt edilir. Teslim alındığı tarihteki durumlarına göre olağanüstü hal kurulu veya bürolarınca tespit ve takdir olunacak bedel ve tazminatları ödenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Son Hükümler

Ön Hazırlıklar ve Planlama :

Madde 34 – Olağanüstü hale ilişkin ön hazırlık ve planlama çalışmaları, Başbakanlıkça verilecek talimata göre, ilgili bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, bölge ve il valilikleri ile kaymakamlıklarla yapılır.

Belgelerin Saklanması :

Madde 35 – Olağanüstü hal sona erdiğinde, bu Yönetmeliğe göre yükümlülük yoluyla sağlanan mal ve hizmetlerin karşılıklarının tespiti ve ödenmesi, geçici olarak kullanılan taşıt araçları ve diğer malların sahiplerine geri verilmesi ile ilgili olarak tutulan hertürlü defter, kayıt ve belgeler, tarih ve numara sırasıyla düzgün bir şekilde dosyalanmak ve bir listesi de ilgililerce imza ve tasdik edilmek suretiyle bölge valiliği genel sekreterliğine, il ve ilçe yazı işleri müdürlüklerine veya ilgili kuruluşlara teslim edilir. Bu defter, evrak ve belgeler on yıl süre ile saklanır.

Bölge valiliği genel sekreteri ile il ve ilçe yazı işleri müdürleri veya ilgili kuruluşlar; teslim edilen hertürlü defter, kayıt ve belgelerin saklanması, yetkililerin teftiş ve denetimine noksatsız bir şekilde sunulmasından, bunların selef ve halefleri arasında devir ve tesliminden sorumludurlar.

Geçici Madde 1 – Bu Yönetmelikle öngörülen defter ve belgeler, İçişleri Bakanlığının koordinatörlüğünde ilgili bakanlık ve kuruluşlarca, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde düzenlenir ve Resmî Gazete'de ilan edilir.

Geçici Madde 2 – Bölge valiliği teşkilatı kurulup göreve başlayıncaya kadar bu Yönetmelikle bölge valilerine verilen görev ve yetkiler, o bölge merkezindeki il valilerince yerine getirilir.

Yürürlük :

Madde 36 – Bu Yönetmelik Resmî Gazete'de yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 37 – Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**21/2/1984 TARİH VE 84/7778 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE
YÜRÜRLÜĞE KONULAN YÖNETMELİĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN
YÖNETMELİKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE**

Ek ve Değişiklik Getiren Yönetmeliği Yürürlüğe Koyan Kararnamenin

Tarihi	Numarası	Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
31/7/1987	87/11998	-	4/8/1987
16/2/1993	93/4168	-	9/4/1993
12/6/1993	93/4523	-	29/6/1993
21/6/1994	94/5891	-	20/6/1994
21/7/2016	2016/9066	1, 3, 5, 6, 10, 11, 12, 15	23/7/2016