

**VEKALET ÜCRETLERİNİN DAĞITIMINA DAİR USUL  
VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 25/6/2012 No : 2012/3327**  
**Dayandığı KHK'nin Tarihi : 26/9/2011 No : 659**  
**Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 8/7/2012 No : 28347**  
**Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 5 Cilt : 52**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve özel kanunlar uyarınca 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesine göre ödenecek vekalet ücretlerinin dağıtımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Hukuk birimi: İdarelerde hukuk hizmetlerini yürüten birimi,
  - b) Hukuk birim amiri: İdarelerin merkez teşkilatındaki hukuk biriminin amirini,
  - c) Hukuk hizmetleri: Muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin her türlü iş ve işlemleri,
  - ç) Vekalet ücreti: Mahkemeler, hakemler veya icra daireleri tarafından idare lehine Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre belirlenen ücreti,
- ifade eder.

**Vekalet ücretinin bir hesapta toplanması**

**MADDE 4-** (1) İdareler lehine karara bağlanan ve tahsil edilen vekalet ücretleri, dava ve icra takibini yapan hukuk biriminin bağlı olduğu idarenin merkez muhasebe birimi nezdinde açılan bir emanet hesabında toplanır.

(2) Vekalet ücretini tahsil eden birim tarafından dağıtımına esas olmak üzere ilgili mahkeme kararına ve icra dosyasına ilişkin bilgiler ile bu dava ve icra dosyasının takibinin kimler tarafından yapıldığına dair bilgiler ek-1'de yer alan Vekalet Ücreti Ödemesine Esas Veri Tablosuna işlenir ve ilgililer tarafından imzalanarak merkez teşkilatındaki hukuk birimine gönderilir.

**Vekalet ücreti ödenecekler**

**MADDE 5-** (1) İdareleri adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla temsile yetkili kılınanlardan aylık ücret ve tazminatları 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 10 uncu maddesine göre ödenenler dışındaki hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara bu Yönetmelik kapsamında vekalet ücreti ödenir.

**Ödenecek vekalet ücretinin limiti ve dağıtım şekli**

**MADDE 6-** (1) Emanet hesabında toplanan vekalet ücretleri, vekalet ücretinden yararlanacak kişilere yıllık tutarı; (10.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt tutarın oniki katını geçmemek üzere, aşağıdaki şekilde dağıtılır:

a) Dava veya icra dosyasını takip eden hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü veya avukata %55'i, vekalet ücreti dağıtımının yapıldığı yıl içerisinde altı aydan fazla süreyle hukuk biriminde fiilen görev yapmış olmak şartıyla, hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara %40'ı eşit olarak ödenir.

b) Davanın takibi ve sonuçlandırılmasında birbiri ardına veya birlikte hizmeti geçenlere (a) bendine göre ayrılan hisseler bu kişilerin hizmet ve karara tesir derecesine göre hukuk birim amiri tarafından paylaşılır.

c) Dağıtımı yapılmayan %5'lik kısım muhasebe birimince Hazineye gelir kaydedilir.

**Limit dışı vekalet ücretinin dağıtım**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci ve 6 ncı maddelerine göre vekalet ücreti ödenen ve limitini dolduramayan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara ödenecek tutarlar, mali yılı takip eden Ocak ayı sonuna kadar tahakkuka bağlanmak suretiyle hukuk biriminin bağlı olduğu merkez muhasebe birimince emanet hesabındaki limit dışı vekalet ücretinden ödenir.

**Bütçeye gelir kaydedilmesi**

**MADDE 8-** (1) Emanet hesabında toplanan ve dağıtımı yapılamayan vekalet ücretleri tahsilini takip eden üçüncü bütçe yılının sonunda gelir kaydedilir.

**Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında doğacak tereddütlerin giderilmesine Maliye Bakanlığı yetkilidir.

**Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 10-** (1) 12/8/1961 tarihli ve 5/1560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 1389 Sayılı Kanuna Göre Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği ile 22/3/1983 tarihli ve 83/6259 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Limit Dışı Kalan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtım Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

**Emanet hesabında toplanan vekalet ücretlerinin dağıtımı**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2/11/2011-31/12/2011 dönemine ilişkin olmak üzere emanet hesabında toplanan vekalet ücretlerinin %5'lik kısmı, hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukat dışında hukuk biriminde görev yapan personele 2011 yılında almış oldukları vekalet ücretleri de dahil olmak üzere yıllık tutarı, (6.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt tutarın oniki katını geçmemek üzere dağıtılır.

**Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Sayıştayın görüşü alınan bu Yönetmelik 2/11/2011 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

VEKALET ÜCRETİ ÖDEMESİNE ESAS VERİ TABLOSU											
Sıra No	T.C. Kimlik Numarası	Davayı Kovuşturan Avukatın Adı ve Soyadı	Avukatın Görev Yaptığı		Mahkeme veya İcranın Adı	Mahkeme veya İcra Dosya No	Tahsilinde Verilen Alındının		Tahsilatın Kimden Yapıldığı	Tahsil Olunan Tutar	Dava ve İcrayı Kovuşturan Avukatın Payı
			İl	İlçe			Tarihi	Numarası			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
									TOPLAM :		
Dava veya icra dosyasının takip edildiği hukuk birimi tarafından doldurulacaktır.											
		Düzenleyen	Kontrol eden		Onaylayan						
Adı ve Soyadı	.....	.....	.....		.....						
Unvanı	.....	.....	.....		.....						
İmzası	.....	.....	.....		.....						

